

Non-Contact Volunteer
Management Guide

비대면 자원봉사활동 운영 가이드



재단법인 한국중앙자원봉사센터

● 가이드 활용 안내	4
01 비대면 자원봉사활동 바라보기	5
02 비대면 자원봉사활동 이해하기	8
● 비대면 자원봉사활동 정의	
● 비대면 자원봉사활동 특성	
● 비대면 자원봉사활동 분류	
03 비대면 자원봉사활동 운영하기	12
● 비대면 자원봉사활동 기본원칙	
● 비대면 자원봉사활동 운영과정	
● 비대면 자원봉사활동 인증방식	



04 비대면 자원봉사활동 사례보기	28
[번역·통역]	30
• 전래동화 및 어린이 도서 번역 사단법인 미래희망기구	
[상담·멘토링]	31
• 치매 어르신 정서지원 치매안심센터	
• 온라인 진로 사람책 한국자원봉사문화	
[모니터링]	34
• 경기 생명안전 커뮤니티맵핑 프로젝트 경기 부천시자원봉사센터	
• 교통약자를 위한 보행정보 수집 한국중앙자원봉사센터	
[캠페인·홍보]	37
• 아이스팩 하(Hi), 리(Reuse), 캠페인 서울 양천구자원봉사센터	
• 비대면 재난구호소 캠프(슬기로운 코로나-19극복캠프) 서울시자원봉사센터	
[전문기술제공]	41
• 언제나 자원봉사 [사회이슈 영상제작] 활동 경기 시흥시자원봉사센터	
• 「2020 온라인 수학체험전」 수학체험콘텐츠 운영 대전 유성구자원봉사센터	
[노력활동]	43
• 캔버스페이팅 [영화그리기] 활동 충북 진천군자원봉사센터	
• 세대공감! 코로나19 극복위한 마스크 목걸이 제작 광주 서구자원봉사센터	
• 코로나시대 슬기롭게 극복하기 프로젝트 '마스크 스트랩' 제작 경북 경산시자원봉사센터	
• 가족이음자원봉사단 「생명존중 업사이클」 자원봉사 인천광역시자원봉사센터	
05 주요 Q&A	48
06 부록_비대면 자원봉사활동 운영 양식(안)	51
참고자료	57

가이드 활용 안내



비대면 자원봉사활동 운영 가이드,

왜 만들어졌나요?

- 비대면 자원봉사활동에 대한 수요가 늘어남에 따라, 현장 실무자의 안정적이고 체계적인 운영을 돕기 위하여 제작되었습니다.
- 비대면 자원봉사활동에 대한 이해를 바탕으로 기획·운영하고자 하는 모든 기관에 본 운영가이드를 제공하고자 합니다.

누가 활용하나요?

- 전국 자원봉사센터 및 자원봉사단체, 비영리기관, 공공기관, 시민단체 등 자원봉사 프로그램 운영자 및 실무자가 활용할 수 있습니다.

언제 활용하나요?

- 비대면 자원봉사활동을 새롭게 기획할 때
- 기존의 대면 자원봉사활동을 비대면으로 전환하고자 할 때
- 재난 상황, 사회문제해결 위한 비대면 자원봉사활동을 기획하고 운영할 때

이 운영가이드는 비대면 자원봉사활동의 실제 사례를 바탕으로 실무자들이 참고할 최소한의 기준을 제시한 것으로, 상황에 따라 유연하게 적용할 수 있습니다.

본 운영가이드를 통해 코로나19가 가져온 위기 속에서 시공간적 한계를 넘어, 보다 다양하고 창의적인 자원봉사활동이 확산될 수 있기를 바랍니다.

01

비대면 자원봉사활동 바라보기

우리는 왜 비대면 자원봉사활동에 주목하나요

코로나19 재난상황으로 인한 불안감은 자원봉사현장에 큰 영향을 주었습니다. 사회적거리두기 지침 등에 따라 자원봉사활동이 위축되기도 했으나, 우리는 시민참여의 방식과 영역이 확장됐다는 점을 주목할 필요가 있습니다. 특히 시간간접 한계에서 자유로운 비대면 방식의 자원봉사활동에 대한 수요와 관심이 계속적으로 증가하고 있습니다.

● 비대면 방식의 활동일감과 사적 장소에 대한 경험과 선호 증가

〈2020 자원봉사활동실태조사〉에 따르면, 대상자와 직접 대면하여 활동하는 대인서비스활동에 대한 선호가 45.8%에서 27.4%로 감소하고, 상담·조사·캠페인 등의 비대면 자원봉사에 대한 경험과 선호가 증가한 것을 볼 수 있습니다. 활동장소 또한 온라인, 집, 카페 등 개별적인 곳에서 비대면으로 활동하는 경우가 10.2%로, 적지 않은 수치를 보였습니다.

● 향후 비대면 자원봉사활동에 대한 참여 의향, 10명 중 8명 긍정적 응답

향후 비대면 자원봉사활동에 참여할 의향을 묻는 항목에서는 '있다'의 응답이 79.7%로, 10명 중 8명이 긍정적인 답을 하였습니다. 이 외에도 지역사회 단체와의 협업 방식의 변화, 자원봉사자 교육 및 피드백의 신기술 도입 등 자원봉사현장의 여러가지 변화를 볼 수 있습니다.¹⁾

● 비대면 자원봉사활동의 표준화된 인증기준 마련 필요

전국자원봉사센터를 대상으로 비대면 자원봉사활동 현황을 조사한 결과, 총 596건의 비대면 자원봉사활동 중 시간인증 408건(68%), 활동인증 181건(30%)으로, 시간인증의 비율이 2배 이상 높았습니다. 이는 시간인증에 대한 자원봉사자와 현장의 선호가 아직까지 높다는 점, 그리고 현장 관리자의 활동인증에 대한 이해와 경험이 낮고 새로운 인증방식 도입에 비해 시스템과 제도적 변화의 속도가 늦다는 점 등의 영향을 받은 결과라 볼 수 있습니다. 뿐만 아니라 비대면 자원봉사활동의 인증기준이 지역마다 상이하여 현장이 혼란을 겪고있는 것을 해결하기 위해 표준화된 가이드를 마련하고 현장의 이해를 높여 안정된 운영관리를 지원하고자 합니다.²⁾

비대면 자원봉사활동은 코로나19로 인해 축소된 대면 프로그램의 대안이 아닌, 새로운 자원봉사 문화로 자리잡아가고 있습니다. 일상에서 누구나 쉽게 자원봉사를 실천하는 환경을 조성하고 자원봉사의 저변을 넓히는 중요한 동력으로서, 비대면 자원봉사활동은 더욱 확산되어야 하며, 현장은 이에 대비해야 합니다.

1) 2020 자원봉사활동 실태조사 및 자원봉사활동기본법 개정 연구 (행정안전부, 한국자원봉사문화)

2) 전국자원봉사센터 비대면 자원봉사활동 현황 조사 (한국중앙자원봉사센터, 2020)

낮설지만 함께 만들어가는 비대면 자원봉사활동

비대면 자원봉사활동에 대한 관심과 선호가 늘어날수록 현장 실무자들은 막막함을 느낄 수 밖에 없습니다. 기존 대면으로 이루어졌던 활동보다 더 많은 것을 고려하고 준비해야하기 때문입니다. 온라인으로 자원봉사자와 소통하기 위해 신기술을 접목해보기도 하고, 결과물의 완성도를 높이기 위해 활동매뉴얼을 제작하는 등 새롭게 마련하거나 시도해야하는 과제가 적지 않습니다. 또한 한가지로 규정할 수 없는 복잡한 방식의 비대면 프로그램이 늘어나면서, '이런 경우도 자원봉사활동으로 인정할 수 있나, 그럼 몇 시간을 인증해줘야하지?'라는 혼란에 빠지기도 합니다.

비대면 자원봉사활동 기획할 때, 어떤 점들을 고려해야 할까?
 자원봉사자를 직접 만나지않고 활동의 의미와 가치를
 어떻게 전달할 수 있을까?
 자원봉사자가 직접, 성실히 활동했는지 어떻게 확인하지?
 '활동인증이 원칙이라는데 기존 인증하고 뭐가 다른거야?
 시간인증 할 때 어떤 기준으로 시간을 책정하지?
 다른 센터나 기관은 어떤 비대면 프로그램을 운영하고 있을까?

..

(전국자원봉사센터 의견 수렴中)

한국중앙자원봉사센터는 전국자원봉사센터의 의견수렴과 유관기관, 전문가 자문 등 여러 단위의 협의와 사례 조사를 통해 <비대면 자원봉사활동 운영가이드>를 마련하였습니다. 코로나19 만큼이나 낮설지만 자원봉사현장에 불어온 새바람으로 받아들이고, 자원봉사자에 대한 신뢰를 바탕으로 언제-어디서든-쉽게 자원봉사에 참여할 수 있는 장을 만들고자 모두가 함께 머리를 맞대었으면 합니다.

02

비대면 자원봉사활동 이해하기

- 비대면 자원봉사활동 정의
- 비대면 자원봉사활동 특성
- 비대면 자원봉사활동 분류

1 비대면 자원봉사활동 정의

비대면 자원봉사활동이란, 자원봉사자와 대상자(기관)간 **대면하지 않고 이루어지는 자원봉사활동**으로, 온라인과 오프라인 활동을 모두 포함합니다.

- ☑ 자원봉사자와 대상자가 대면하지 않고 이루어지는 자원봉사활동
- ☑ 자원봉사자가 센터나 수요처 기관에 직접 방문하지 않고 이루어지는 자원봉사활동
- ☑ 자원봉사자 간 대면하지 않고 이루어지는 자원봉사활동

비대면 자원봉사활동은 「자원봉사활동기본법」 및 자원봉사센터 운영지침(행정안전부)에 의거 운영되어야 하며 자원봉사 기본원칙을 준수합니다.

「자원봉사활동기본법」 제2조 제2호

자원봉사활동은 무보수성, 자발성, 공익성, 비정파성, 비종파성의 원칙 아래 수행될 수 있도록 하여야 함

비대면 자원봉사활동은 온라인/오프라인/온·오프라인 결합형으로 나눌 수 있습니다.

● 비대면(온라인) 자원봉사활동

자원봉사자와 대상자(기관)간 대면하지 않고 이루어지는 자원봉사활동으로 **인터넷, 모바일 등을 활용해 수행하는 자원봉사활동**

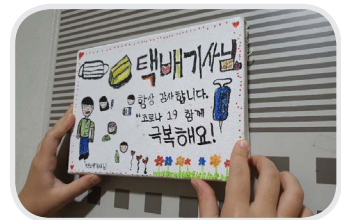
예) 화상 프로그램 통한 청소년 멘토링, 컴퓨터 프로그램 활용한 어르신 초상화 그리기, 기후위기대응 위한 온라인 캠페인 진행, SNS를 통한 실시간 공연 봉사



● 비대면(오프라인) 자원봉사활동

자원봉사자와 대상자(기관)간 대면하지 않고 이루어지는 자원봉사활동으로 **인터넷, 모바일 등을 활용하지 않고 수행하는 자원봉사활동**

예) 취약계층을 위한 반찬 배달(문앞전달), 시각장애인을 위한 녹음·낭독봉사, 마스크 재료 키트 택배 수령하여 가정에서 마스크 제작 후 기관 제출 또는 이웃 나눔활동



● 비대면(온·오프라인 결합) 자원봉사활동

자원봉사자와 대상자(기관)간 대면하지 않고 이루어지는 자원봉사활동으로 **온·오프라인 방식을 결합하여 수행하는 자원봉사활동**

예) (오프라인) 취약계층을 위한 공연 영상 촬영 + (온라인) 홍보 및 배포
(온라인) 자원순환관련 교육영상 시청 + (오프라인) 재활용 수집 및 정리활동



2 비대면 자원봉사활동 특성

비대면 자원봉사활동은 자원봉사의 기본 원칙인 공익성, 자발성, 무보수성을 지니는 동시에, 자원봉사를 수행하는 시공간적 제약이 적고 참여방식이 다양하며 신속성과 확산성을 갖는다는 것이 특징입니다. 그러나 자원봉사활동 시간의 정확한 확인이 어렵고, 성과(결과물)에 대한 관리가 제한적이라는 한계도 있습니다.

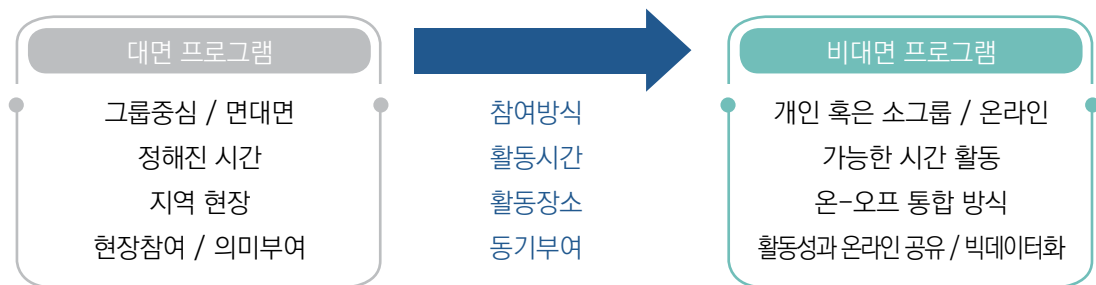
비대면 자원봉사활동 관리의 어려움

- 활동 시작시간과 종료시간이 불분명하고 특정하기 어려움
- 활동주체가 불분명하고 확인이 어려움
- 활동의 결과물에 대한 소요시간, 완성도에서 개인차가 발생할 수 있음
- 활동의 의미나 가치를 전달하기가 어려움
- 인증을 위한 지나친 절차나 증빙자료로 인해 자칫 자원봉사의 본질을 잃을 수 있음

이러한 한계를 극복하기 위해 센터는 자원봉사자에 대한 신뢰를 바탕으로, 활동의 목적과 내용에 따라 증빙 자료를 간소화할 필요가 있습니다. 사전교육(OT)과 모니터링, 성과공유회(평가회) 등을 필수로 하여 자원봉사의 의미와 가치를 전달하는 것이 바람직합니다.

또한 물품을 제작하는 활동의 경우, 활동매뉴얼(영상 또는 문서)를 마련하여 자원봉사자의 활동을 지원하고 결과물의 완성도를 높이는 것이 필요합니다.

비대면 자원봉사활동은 주로 개인 혹은 가족, 동아리 등 소규모 단위로 활동하며, 집·카페·온라인 커뮤니티 등 사적인 공간이나 온라인 내에서 활발히 이뤄집니다. 소통 및 협업 방식 또한 1:1, 1:n을 비롯해 중계형과 집합적 방식 등 활동의 목적과 규모, 여건에 따라 다양하게 설계할 수 있습니다.



*출처 : 비대면·온라인 자원봉사 프로그램 운영 가이드(2020 한국중앙자원봉사센터, 한국자원봉사문화)

3 비대면 자원봉사활동 분류

대분류	중분류	내 용	
비대면 자원봉사 활동	번역 및 통역	- 국제행사 및 사회적 약자를(청각장애인 등) 위한 온라인 통·번역 활동	
	상담 및 멘토링	- 전문 지식 제공 및 교육, 멘토링 (마케팅, 법률, 사업, 의료, 기타 학습지도 등) - 온라인·모바일 활용한 상담, 안부 묻기 등	
	모니터링 활동	- 환경, 안전 등의 연구지원 및 정보 제공을 위한 공익적 조사, 모니터링 활동	→ 기존
	캠페인 및 홍보	- 인식개선 및 사회문제 해결을 위한 다양한 캠페인, 홍보 활동 등	
	전문기술 제공	- 다양한 분야의 전문 기술 제공 (웹 디자인, 영상 제작·편집, 언론보도, 온라인 공연 등 콘텐츠 제공)	
	노력 활동	- 비대면 물품 제작 및 나눔, 비대면 이웃 일손 돕기 등	→ 추가

- 본 분류표는 <자원봉사센터 운영지침>의 온라인 자원봉사활동 분류표를 바탕으로, 전국자원봉사센터 비대면 자원봉사활동 현황 조사(2020) 결과 중 유사한 목적의 활동일감을 구분하여 마련한 분류입니다.
- 기존 5가지 분류 외 추가된 ‘노력 활동’은 재난상황으로 인한 KIT 제작·나눔 등의 비대면 물품 제작·나눔 활동, 비대면 이웃 돕기 등에 대한 활동 건수가 증가한 것으로 조사되어 분류에 추가하였습니다.
- 현재 <자원봉사센터 운영지침>에는 비대면 자원봉사활동 중 온라인 자원봉사활동에 대한 분류만 마련되어있지만, 점차적으로 비대면 자원봉사활동의 분류를 세분화하여 확장할 예정입니다.

03

비대면 자원봉사활동 운영하기

- 비대면 자원봉사활동 기본 원칙
- 비대면 자원봉사활동 운영 과정
- 비대면 자원봉사활동 인증 방식

1 비대면 자원봉사활동 기본 원칙

모든 자원봉사활동은 <자원봉사센터 운영지침>의 자원봉사활동 인증 기준을 기본 원칙으로 합니다.

기본원칙

- 자원봉사활동의 인증은 자원봉사자와 관련 기관단체 간 상호신뢰를 바탕으로 자원봉사활동에 관한 정보와 기록관리에 있어 위조, 변조, 누락, 추가 등으로 인한 왜곡이 발생하지 않도록 해야 함
- 인증대상이 되는 봉사활동은 자원봉사의 공공성(공공성, 비영리성), 무보수성의 기준을 충족 하여야 함
- 매 활동 혹은 누적시간에 따라 인증관리 함
- 봉사자가 요구 시 자원봉사활동에 대한 소정의 인증서를 발급함
- 자원봉사활동 인증은 자원봉사자 개인단위로 함(자원봉사자 연령제한 없음)
- 자원봉사활동을 실제 시간보다 늘리거나 양도하는 것은 금지함
- 자원봉사활동 신청의 승인은 활동 전 7일 전까지, 자원봉사활동의 인증은 활동 종료 후 1개월 이내에 하는 것을 원칙으로 함
- 자원봉사활동의 인증 및 관리방법, 절차는 가능한 간편하고 효율적이어야 함

(인증원칙)

- 비대면 자원봉사활동의 인증은 ‘활동인증’을 원칙으로 합니다.
- 단, 활동의 공공성, 목적과 방식, 활동 특성과 증빙 자료 등에 따라 시간인증으로 진행할 수 있습니다. (2021 중앙수요처심의위원회 합의 2021.03)

(증빙원칙)

- 비대면 자원봉사활동은 센터가 승인한 일감에 한하여 인증이 가능합니다.
- 자원봉사자는 활동을 확인할 수 있는 증빙자료 및 결과물을 제출하고 센터는 검토 후 인증합니다.
- 관리자는 자원봉사활동의 목적과 내용, 자원봉사자의 특성, 인증방식(시간인증/활동인증) 등에 따라 증빙 자료와 방법을 달리할 수 있습니다.

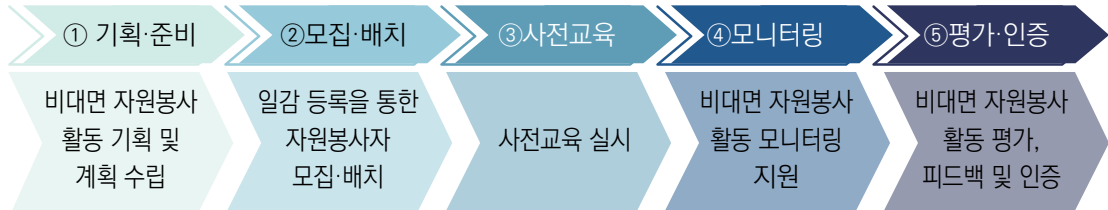
비대면 자원봉사활동 후 증빙자료가 다른 예

- 예1) 온라인 화상프로그램을 통해 멘토링 활동을 한 경우
증빙자료 : 활동일지, 멘토링 장면 캡처 이미지 등 제출
- 예2) 코로나19 예방 마스크 제작하여 비대면 나눔활동을 한 경우
증빙자료 : 결과물(마스크), 마스크 만드는 사진 등 제출

자세한 내용은 3.비대면 자원봉사활동 인증방식(20p)에서 살펴볼 수 있습니다.

2 비대면 자원봉사활동 운영 과정

비대면 자원봉사활동의 운영 과정은 5단계로 나누어 살펴볼 수 있습니다.



비대면 자원봉사활동은 기획부터 평가까지 관리자와 자원봉사자가 대면하지 않고 진행되는 경우가 많습니다. 자원봉사자는 활동에 대한 정보를 온라인을 통해 글이나 영상으로 파악하게 되는 경우가 대부분이므로, 정교하고 명확하게 계획을 수립하여 공유해야 합니다.

STEP 1. 자원봉사활동 기획·준비

비대면 자원봉사활동을 운영하고자 하는 관리자는 계획단계에서 활동목적과 과업, 일정, 수행방식, 의사소통 채널, 인증기준 등을 세부적으로 기획합니다. 계획 수립 시 고려해야 할 핵심적 요소는 아래와 같습니다.

자원봉사활동 기획·준비 시 고려사항

- ① 자원봉사활동의 **명확한 목표, 과업 설정**
- ② 활동 수행과 관련된 **구체적 일정 설정**
- ③ 자원봉사자와 관리자 또는 자원봉사자 간의 **의사소통 채널 마련**
- ④ 활동 종료 후 **평가 및 피드백, 인증 방안 마련**

① 목표 및 과업

자원봉사활동의 필요성, 기대효과, 대상자에게 무엇을-얼마나-어떻게 전달할 것인가에 대한 구체적 목표를 설정하고, 그 목표를 자원봉사자에 정확히 안내합니다. 과업 수행에 필수 역량이 요구될 경우, 이에 대한 자격 기준을 명확히 설정합니다.

② 일정·시간

비대면 자원봉사활동 일정 및 시간에 대한 구체적인 계획 수립이 필요합니다. 자원봉사활동의 기간(횟수) 뿐만 아니라 사전교육 및 회의 일정과 결과물 제출기한 등에 대한 명확한 계획을 수립하고, 변경이 필요할 때는 자원봉사자와 협의할 수 있습니다.

③ 의사소통 채널

비대면을 기반으로 하는 활동인만큼 관리자는 자원봉사자와의 신속하고 효율적인 소통을 위해 보다 쉽게 참여할 수 있는 소통채널과 방식을 계획하는 것이 중요합니다. 다만, 매번 즉각적 응답은 어려우므로 소통이 가능한 시간을 정하는 것이 관리·운영에 효과적입니다.

④ 평가 및 피드백

비대면 자원봉사활동의 평가는 결과물 제출을 기본으로 온라인 평가회, 활동 만족도 설문조사, 소감문 등 다양한 방법으로 진행할 수 있습니다. 또한 성과 공유 및 사례 확산, 감사장 전달, 실적 인증(활동인증/시간인증) 등으로 피드백 할 수 있습니다. 관리자는 평가 및 피드백 방식을 계획단계에서 사전 설정하여 준비하는 것이 바람직합니다.

비대면 자원봉사활동 기획·준비 시, 유의사항

• 비대면 물품 제작 관련 활동의 경우,

개인의 역량에 따라 제작 소요시간이 다르기 때문에, 수량 또는 진행 정도에 따른 활동 시간을 미리 계획해 공지하고 안내하는 것이 필요합니다. 시간 기준은 합리적 범위 내에서 기관이 자율적으로 정할 수 있으며 본 운영가이드의 시간인증 기준표(25-26p)의 예시를 참고하시기 바랍니다.

• 청소년 자원봉사활동의 경우,

오후 10시부터 오전 6시*까지의 시간은 피해서 활동할 수 있도록 기획합니다.
 (*근거 : 대중문화예술산업 발전법 제22,23조(15세 미만, 15세 이상 청소년 대중문화예술용역제공)
 이 외의 청소년 자원봉사자와 관련한 사항은 <시·도교육청 학생봉사활동 운영 계획 또는 두볼 비대면 청소년 자원봉사활동 운영 가이드라인(한국청소년활동진흥원, 2021)>의 내용을 준수합니다.

STEP 2. 자원봉사자 모집·배치

비대면 자원봉사활동의 자원봉사자 모집과 배치단계에서 중요한 것은 정보를 명확하게 안내하고 알리는 것입니다. 자원봉사자 모집 및 배치 시 고려해야 할 핵심적 요소는 아래와 같습니다.

자원봉사자 모집·배치 시 고려사항

- ① 자원봉사활동 관련 구체적이고 명확한 안내·명시
- ② 자원봉사자 특성과 연령 등을 고려한 홍보방안 수립
- ③ 자원봉사자 역량에 맞는 활동 배치

① 구체적 명시

자원봉사자 모집을 위한 홍보물(포스터, 게시물 등)에는 기획 단계에서 정한 활동 전반의 내용이 명시되어야 합니다. 자원봉사활동의 목표와 과업, 일정, 의사소통 채널, 평가 및 인증방식 등 자원봉사자가 이해하기 쉽도록 최대한 구체적인 내용을 안내하여 모집합니다.

② 홍보방안 수립

활동수행에 적합한 자원봉사자를 모집하고 배치하기 위해 자원봉사자의 특성과 연령에 맞는 홍보방안을 수립합니다. 특히, 특별한 역량을 갖춘 봉사자를 모집해야 한다면 해당 기술과 재능을 지닌 단체나 온라인 커뮤니티를 활용해 홍보하는 것이 좋습니다.

③ 역량에 적합한 배치

여러 분야의 자원봉사자를 모집한 경우나 전문성이 요구되는 활동의 경우, 관리자는 자원봉사자의 역량에 적합한 배치가 이뤄지도록 고려해야 합니다. 이는 활동의 결과와 자원봉사자의 만족도에 직결되는 사항이므로, 자원봉사자의 욕구와 역량을 파악하여 적합한 활동에 배치하도록 합니다.

STEP 3. 자원봉사자 사전교육

자원봉사활동의 목표달성과 자원봉사자의 동기과 만족도를 높이는데 있어 자원봉사자 사전교육은 매우 중요합니다. 비대면 자원봉사활동 사전교육에 고려해야 할 핵심적 요소는 아래와 같습니다.

자원봉사자 사전교육 시 고려사항

- ① 자원봉사활동 목표와 의미에 대한 공감대 형성
- ② 자원봉사활동 일정과 절차, 방식 안내
- ③ 자원봉사자의 활동계획서 검토 후 피드백

① 공감대 형성

자원봉사활동의 필요성과 의미, 목적을 전달하고, 활동을 통해 어떤 변화를 만들것인가에 대한 구체적 목표를 제시하거나 자원봉사자와 함께 설정합니다.

활동(이슈)과 관련한 기사 공유나 영상 시청 등으로 활동에 대한 공감대를 형성합니다.

② 일정·절차 안내

모집 시 공지했던 자원봉사활동에 대한 전반적 내용을 공지합니다. 활동내용, 기간(횟수), 결과물 제출 방법, 마감기한 등 절차에 대해 명확하게 안내합니다. 인증방식과 기준에 대해서도 정확히 공지합니다. 활동 중 지켜야 할 규칙이 있다면 자원봉사자와 협의해 정할 수 있습니다. 특히 물품을 제작하는 비대면 활동일 경우, 자원봉사자의 이해를 돕기 위한 활동매뉴얼(영상 또는 문서)을 제공하는 것이 바람직합니다.

③ 활동계획서 피드백

필수사항은 아니나, 자원봉사자의 주도적 활동을 진행하고자 할 경우, 이 단계에서 활동계획서를 함께 작성할 수 있습니다. 활동계획서에는 자원봉사자가 발굴한 사회문제와 그것을 해결하기 위한 활동의 내용과 성과목표 등이 담길 수 있습니다. 관리자는 계획서 검토 후 세부적인 피드백을 통해 자원봉사활동이 원활하게 이뤄질 수 있도록 지원합니다. (부록_서식1 활동계획서 양식(안) 참고 52P)

자원봉사자의 주도적 활동을 위한 질문의 예

- 우리 지역의 이슈는 무엇일까?
- 이슈를 해결하기 위해 어떤 활동을 할 것인가?
- 활동을 위해 협력할 단체나 자원은 어떻게 만들 수 있을까?
- 어떤 결과를 만들고, 어떤 변화를 기대할 수 있을까?

STEP 4. 자원봉사활동 모니터링

자원봉사활동이 원활하게 진행될 수 있도록 관리자는 지속적인 모니터링을 통해 자원봉사자를 지원합니다. 비대면 자원봉사활동 모니터링 시 고려해야 할 핵심적 요소는 아래와 같습니다.

자원봉사활동 모니터링 시 고려사항

- ① 원활한 의사소통 방식 마련
- ② 정기적, 지속적인 모니터링
- ③ 안전한 환경 조성

① 원활한 의사소통

자원봉사자와 관리자, 자원봉사자간의 원활한 의사소통을 위해 소통 방식을 정하고 접근이 용이한 온라인 공간을 마련합니다. 이메일이나 메신저, 플랫폼 등 자료공유와 소통을 위한 채널을 정하고 상시적/공식적 소통시간을 정하는 등의 협의가 필요합니다.

② 지속적 모니터링

활동의 진행사항, 과업의 수행정도 등을 공유하며 지속적인 모니터링을 통해 자원봉사자의 활동을 지원합니다. 필요 시 정기적인 모니터링을 통해 비대면 자원봉사활동의 투명성을 확보하는 것이 바람직합니다. 의사 표현은 상호 명확하게 하고 자세한 피드백을 함으로써 자원봉사자를 지지하고 지원합니다.

③ 안전한 환경 조성

비대면 자원봉사활동의 경우, 대부분 온라인과 정보기기 등을 활용하므로, 개인정보 및 초상권 보호, 저작권 침해 예방 등의 안전사고에 유의해야합니다. 이를 대비하여 안전한 자원봉사활동이 될 수 있도록 자원봉사자에게 안내하고 점검하여 수칙을 준수할 수 있도록 독려합니다.(부록_서식3~5활용)

STEP 5. 자원봉사활동 평가·인증

자원봉사활동 종료 후, 관리자는 자원봉사자가 제출한 결과물을 확인하고, 성과를 공유하는 자리를 마련합니다. 감사장 전달, 실적 인증 등 다양한 인정보상 방식을 통해 마무리합니다. 비대면 자원봉사활동 평가·인증 시 고려해야 할 핵심적 요소는 아래와 같습니다.

자원봉사자 평가·인증 시 고려사항

- ① 자원봉사활동 성과 측정·분석 후 공유
- ② 결과물 검토 후 실적 인증
- ③ 자원봉사활동 사례 확산, 지속적 관리

① 성과측정·공유

자원봉사활동의 양적·질적 성과를 측정하여 어떤 변화가 있었는지를 분석합니다. 이를 자원봉사자와 공유하는 자리를 마련하여 공식/비공식적 피드백을 제공함으로써 인정과 감사를 표하고, 자원봉사에 대한 좋은 경험과 인식을 갖게 합니다.

② 결과검토·인증

자원봉사자가 제출한 결과물(증빙자료)을 검토하고 사전계획한 인증방식(활동인증/시간인증)의 기준과 변경된 상황을 고려하여 실적을 인증합니다.

결과물(증빙자료)의 예

제작 물품, 활동사진, 캡처본, 영상 및 문서, 디자인 등
결과보고서, 활동일지, 소감문 등

③ 사례확산·지속적 관리

활동종료 후, 변화를 만들어낸 우수사례를 언론보도, 뉴스레터, 기관 간행물, SNS 등으로 확산하여 자원봉사자들이 봉사활동에 대해 만족감과 성취감을 느끼고, 지속적으로 활동할 수 있도록 지원합니다.

3 비대면 자원봉사활동 인증 방식

현재 1365자원봉사포털(행정안전부)에서 채택하고 있는 자원봉사활동 인증방식은 두 가지로 볼 수 있습니다. 첫 번째로는 활동인증, 두 번째로는 시간인증입니다.

활동인증	시간인증
자원봉사활동을 인증할 때, 활동 자체에 초점을 두어 활동내용, 기간, 건수를 기록 하는 새로운 인증방식 (*시간 미가입)	자원봉사활동을 인증할 때, 활동에 소요된 시간을 중점으로 기록 하는 기존의 인증방식

앞서 기본원칙에서 설명했듯이, 비대면 자원봉사활동은 센터가 승인한 일감에 한하여 인증이 가능합니다. ‘활동인증’을 원칙으로 하고, 활동의 목적, 특성, 방식 등에 따라 ‘시간인증’을 채택할 수 있습니다.

관리자는 자원봉사활동의 유형 및 목적, 자원봉사자의 연령 등을 고려해 기획·준비 단계부터 인증방식(활동인증/시간인증)과 증빙사항을 설계합니다. 자원봉사자에 대한 신뢰를 바탕으로, 최소한의 확인이 가능한 범위에서 증빙자료와 방법을 자율적으로 결정할 수 있습니다. 기획 단계에서 설정한 인증방식과 증빙사항(증빙자료 및 제출방식, 기한 등)을 자원봉사자 모집·배치와 사전교육 시 명확하게 안내합니다.

자원봉사활동의 유형과 내용, 목적에 따라 사진, 영상, 문서, 이미지파일, 캡처본, 제작 물품 등 여러 형태의 증빙자료를 설정할 수 있습니다. 자원봉사자는 사전 공지된 기한과 제출방식에 따라 온라인 채널 및 이메일, 팩스, 방문 또는 우편 등으로 증빙자료를 제출합니다.

증빙자료와 방법 예시

• 증빙자료

- 활동계획서, 결과보고서, 활동일지 (ex. 상담일지, 모니터링일지 등), 소감문 등
- 사진, 영상, 문서, 이미지 파일, 캡처본, 제작한 물품 등
- 기타 과업에 따른 결과물 일체

• 제출방법

- 온라인 채널을 통한 인증, 제출 (ex. 이메일, SNS 등)
- 방문 또는 우편 및 택배 발송
- 기타 관리자가 정한 방식

특히, 자원봉사자가 주도적으로 기획하여 진행하는 비대면 프로그램 운영 시, **활동계획서 및 결과보고서**를 증빙자료로 설계할 수 있습니다.

또한 정기적인 상담과 같은 연속적 활동 시, **활동일지**를 증빙자료에 포함하는 것이 바람직합니다.

- ① 자원봉사자는 기획한 활동계획서(부록-서식1)를 센터(수요처)에 제출하고, 관리자는 이를 검토하여 피드백 합니다.
- ② 자원봉사자는 활동종료 후, 결과보고서(부록-서식2)에 활동 시작·종료시간, 소요시간 등을 기입하고 활동의 전·과정·후 사진을 첨부하여 기한 내 제출합니다. 상담, 교육 등 연속적 활동일 경우, 활동일지를 증빙자료로 포함할 수 있습니다.

비대면 자원봉사활동 인증 설계 예시

예시1 <온라인 진로 멘토링 활동>

- 증빙자료 : 멘티와 멘토가 함께 나온 화상 프로그램 캡처본, 활동일지 등
- 증빙방법 : 활동 후 7일 이내 기관 이메일로 제출

예시2 <비대면 문화 공연 봉사활동>

- 증빙자료 : 공연 영상 파일 또는 업로드한 url, 활동일지, 소감문 등
- 증빙방법 : 구글 드라이브에 업로드

예시3 <기후위기대응 온라인 캠페인 기획·진행 활동>

- 증빙자료 : 활동계획서 및 결과보고서 (*자원봉사자가 주도적으로 기획하는 활동에 적합)
캠페인 진행 캡처본, 활동일지, 회의록, 소감문 등
- 증빙방법 : 기관 블로그에 업로드

두 가지 인증방식(활동인증/시간인증)에 대해 좀 더 자세히 살펴보고자 합니다.

1) 활동인증

■ 활동인증 정의

활동인증이란. 자원봉사활동을 인증할 때 시간을 기록하여 실적을 관리하던 기존 방식에서 벗어나 **활동 자체에 초점을 두어 활동 기간과 내용, 건수를 기록하는 새로운 인증방식**입니다.

비대면 자원봉사활동은 온라인이나 재택 등 비대면으로 진행되기 때문에, 활동시간이 불분명하고 특정하기 어려워 정확한 시간을 파악해 인증하는 것이 쉽지 않습니다. 또한 자원봉사의 본질적 의미보다 시간에 매일 수 있는 한계를 극복하고자 <자원봉사센터 운영지침>에 근거하여 '활동인증' 제도를 시행하고 있습니다.

더불어 다양한 방식과 내용의 자원봉사활동이 확대되고 있는 현 시점에, 시간관리가 가능한 범위에만 자원봉사 영역을 제한하지 않으려면 자원봉사현장은 활동인증 방식을 적극 활용하는 것이 바람직합니다.

■ 활동인증 운영절차

1) 자원봉사 일감 등록

- 1365자원봉사포털 관리자 페이지 접속 후 로그인 ► 자원봉사 활동관리 ► '활동 추가' 버튼 클릭

- ① 활동구분 : '활동인증'으로 선택
- ② 활동분류 : 활동일감에 해당하는 분류 6가지 중 선택
- ③ 봉사활동기간 및 활동일수 : 자원봉사활동이 이뤄지는 기간 기입, 기간에 따라 활동일수 자동계산되어 기입
- ④ 봉사장소 : 온라인/오프라인/온오프라인 중 선택
- ⑤ 활동빈도 : 자원봉사활동의 예상 빈도 선택 (ex. 주2회 이상 또는 일회성 등)
- ⑥ 자격요건 및 요구사항 : 자원봉사활동 특성에 맞는 자원봉사자의 자격과 활동 시 요구되는 사항이 있다면, '있음'으로 선택 후 내용 기입

2) 자원봉사자 모집·배치

- 해당 활동일감을 선택하여 봉사배치/실적등록 버튼을 클릭
- 1365 자원봉사포털을 통해 신청된 자원봉사자 목록을 확인할 수 있으며, 모집이 마감되었더라도 신청자 추가 버튼을 통해 추가 가능
- 자격요건 및 요구사항이 있는 경우, 적격여부를 확인 후 신청자 목록의 봉사자를 선택하여 봉사배치 버튼을 클릭하여 배치 완료

3) 자원봉사 실적 등록

- ① 봉사기간 : 일감 생성 시 기입한 봉사기간 그대로 적용
- ② 활동건수 : 봉사기간 내 수행한 자원봉사활동 건수 선택(최대 100건 가능)
- ③ 봉사내용 : 자원봉사활동에 대한 세부내용 작성

봉사내용 기입 시, 필수 안내사항

자원봉사활동 건수에 대한 인증기준을 계획하여 명확하게 안내

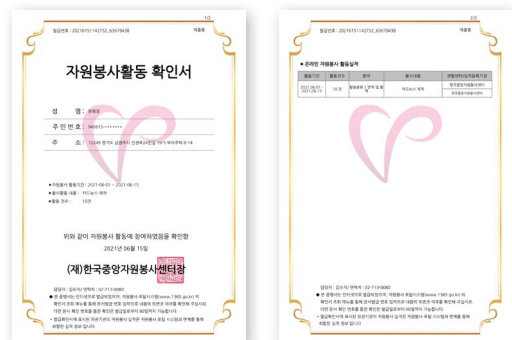
- 예1) 카드뉴스 제작 시, 1가지 주제의 4매 이상을 1건으로 인증
- 예2) 2주간의 온라인 캠페인 진행 시, 캠페인 활동 1건으로 인증

4) 인증서 발급

- 1365 자원봉사포털을 통한 인증서(자원봉사활동 확인서) 발급

• 인증서 내용

: 활동기간, 활동건수, 활동분야, 활동내용,
관할센터 및 실적등록기관 으로 구성



2) 시간인증

■ 시간인증 정의

시간인증이란, 자원봉사활동을 인증할 때 활동에 소요된 시간을 중점으로 기록하는 방식을 말합니다.

시간인증은 효율적인 운영 관리와 양적성고를 내기에 적합하나, 정확한 시간 확인이 어려운 비대면 자원봉사 활동에 적용하기에는 어려움이 있습니다.

비대면 자원봉사활동에 대한 시간인증은 자원봉사센터 운영지침에 근거하여 인증 주체기관이 자율적으로 운영할 수 있습니다. 다만, 실적 기입을 위해 가급적 정확한 시간을 파악해야하므로, 증빙자료와 운영절차가 활동인증에 비해 단순하지 않습니다. 관리자는 이를 염두하여 시간인증 방식을 채택해야 하며, 자원봉사자에게 기준을 명확하게 설명하는 것이 필요합니다.

■ 시간인증 운영절차 및 기준

시간인증의 운영절차는 기존 대면 자원봉사활동과 같습니다.

각 활동의 인증기준과 적정시간 또한 기존 대면 자원봉사활동 시간인증 표준표(2020 자원봉사센터 운영 지침 중 124~127p)의 분류에 따라 동일하게 적용합니다.

다음의 <비대면 자원봉사활동 시간인증 표준표(안)>의 인증기준은 전국자원봉사센터의 비대면 자원봉사활동 사례를 바탕으로 제시하는 예시입니다.

인증기준은 자원봉사활동을 수행하는데 소요된 실제시간과 결과물에 따라 조정할 수 있으며, 정확한 시간 확인이 어려운 경우에는 인증기관에서 자율적으로 결정할 수 있습니다. 활동수행에 소요되는 시간을 예상하여 통상적 시간을 산출하거나 권장활동 시간을 사전에 정하여 기준을 명확히 할 수 있습니다. 필요에 따라 지자체간 사전협의와 수요처심의위원회 등을 통해 합리적인 기준 마련 절차를 거치도록 합니다.

비대면 자원봉사활동 시간인증 표준표 (안)

대분류	중분류	상세내용	인증기준 및 예시	증빙자료 예시
비대면 자원 봉사 활동	번역 및 통역	- 국제행사 및 사회적 약자 (청각장애인 등)를 위한 온 라인 통·번역 활동	(통역) 국제대회 또는 외국인 참가하는 비영 리 행사 참여 시 명시된 시간 인증 기준 따름 (번역) 200자 원고지 5매 또는 A4용지 1매를 1시간 기준으로 인증 (작문) 200자 원고지 5매 또는 A4용지 1매를 1시간 30분 기준으로 인증 *대구광역시 시간인증 지침 의거	결과물 : 번역·작문 원고, 통역 녹음파일, 소감문 등
	상담 및 멘토링	- 전문 지식 제공 및 상담 (마케팅, 법률, 사업, 의료 등) - 멘토링 및 학습지도 - 안부전화, 말벗 등	(안부전화, 말벗) 실제 소요시간 또는 일지 작성시간 (상담 및 교육) 실제 상담·교육 시간 인증	결과물 : 상담일지, 교육 자료, 강의 장면 캡처본, 소감문 등
	모니터 링 활동	- 환경, 안전 등의 연구지원 및 정보 제공을 위한 공익적 조사, 모니터링	(공익조사, 모니터링 활동) 관리자가 사전에 계획한 시간을 기준으로 인증 ex. 교통약자 보행정보 수집 프로젝트 제보 1건당 15분 인증, 1일 최대 60분 (4건) 인증 ex. 커뮤니티 매핑 프로젝트 제보 1건당 10분 인증, 청소년의 경우 최대 월 4시간 인증 가능	결과물 : 활동일지, 소감문, 제보화면 캡처본, 제보 전·후 사진, 조사 모니터링 활 동사진 등
	캠페인 및 홍보	- 인식개선 및 사회문제해결을 위한 캠페인 진행 또는 홍보 - 캠페인 홍보물품 제작 (피켓, 포스터 등)	(캠페인·홍보) 관리자가 사전에 계획한 시간 또는 활동 시간을 기준으로 인증 ex. 기후위기대응 온라인 캠페인 기획 및 진행 시, 1건당 4시간 인증 ex. 홍보 포스터 및 안내장 제작 1건당 30분 인증 단, 캠페인 단순참여(좋아요, 공유등)의 경우는 인증 불가함	결과물 : 결과보고서 (활동 일지), 소감문, 캠페인 진행 화면 캡처본, 제작한 홍보물품 사진 등

대분류	중분류	상세내용	인증기준 및 예시	증빙자료 예시
비대면 자원 봉사 활동	전문 기술 제공	<ul style="list-style-type: none"> - 웹페이지 개발 및 디자인 (그래픽, 일러스트 등) - 영상 제작 및 편집 (비디오, UCC 제작 등) - 언론 보도자료, 기사 작성 - 비대면 온라인 공연봉사 - 온라인 프로그램 업무지원 	<p>(웹페이지 개발 및 디자인)</p> <p>: 실제 소요시간 인증 ex. 카드뉴스 제작의 경우, 주제 당 1건으로 인증, 최소 3장 이상 제작 건을 카드뉴스로 인증</p> <p>(영상 제작 및 편집)</p> <p>: 영상 1분당 1시간 인증(단순 사진만 이어 붙인 콘텐츠는 기준 상이 적용), 최소 30초 이상의 콘텐츠를 인증</p> <p>(언론 보도자료, 기사)</p> <p>: 기사 1건당 2시간 인증 (A4 12point, 줄간격 160, 상하좌우 25)</p> <p>(온라인 공연 봉사 활동)</p> <p>: 영상 내 공연 시간으로 인증, 공연 당일 최종 리허설 1시간 인정 (상시 연습 시간은 인증하지 않음)</p> <p>(온라인 프로그램 업무지원)</p> <p>: 실제 소요시간 인증 ex. 화상 회의 시, 프로그램 (ZOOM 등) 세팅 지원 등</p>	결과물 : 이미지 및 영상 파일, 보도자료, 업로드한 url, 캡처본, 소감문 등
	노력 활동	<ul style="list-style-type: none"> - 비대면 물품 제작 및 나눔 (KIT 제작 및 나눔 등) - 비대면 일손 돕기 (도시락, 밑반찬 배달 등) 	<p>(비대면 물품 제작 및 나눔)</p> <p>: 소요되는 예상시간을 정하고 사전 안내 후, 결과물에 따라 인증 ex. 마스크스트랩 20개당 1시간 인증 뜨개질 모자 1개당 3시간 인증 양말목 활용 방식, 컵받침 제작 1일 4시간 인증</p>	결과물 : 제작 물품, 활동 사진, 소감문 등

참고

〈2020 자원봉사센터 운영지침〉 자원봉사활동 시간인증 표준표

경기도자원봉사센터_비대면(온라인) 자원봉사활동 시간인증 가이드라인

자원봉사활동 인증 불가 기준 및 유의사항

● 인증 불가 기준 *시간인증/활동인증 모두 불가

- 자원봉사센터(수요처)가 승인한 일감이 아닌 경우
 - 자원봉사센터(수요처)가 승인한 일감이 아니거나 사전 협의 없이 자원봉사자(단체)가 자체적으로 수행한 활동 등
- 자원봉사활동에 부합하는 활동이 아닌 경우
 - 온라인 행사 관람, 온라인 캠페인 단순 참여 활동
 - 자원봉사활동이 수반되지 않은 교육, 회의, 일상적인 연습 등의 활동
 - 활동실비(교통비, 식비 등) 이외의 금품을 받은 활동 등
- 자원봉사활동 참여시간의 특징이 불가한 경우
 - 물품 및 현금 기부
 - 글(영상)·URL 등 단순 공유, 유해 게시물 신고, 댓글 달기 등
 - 개인적인 실천 활동 (예: 일회용품 안쓰기, 가정 내 쓰레기 분리수거하기 등)
- 확인이 불가하거나 및 증빙자료(사진, 영상, 보고서 등)가 없는 경우
 - 자원봉사활동의 결과물이 없거나 확인이 불가능한 경우, 자원봉사활동 인증 불가

● 유의사항

- 개인정보제공 및 초상권 활용 동의
 - 자원봉사자 및 대상자의 얼굴이 촬영된 사진 및 영상을 취합, 활용하고자 하는 경우, 개인정보가 필요한 경우에는 동의서를 사전에 취합하여야 함
 - 만약 동의서 취합이 어려운 경우, 개인식별 정보를 삭제해 제출하도록 안내하도록 함 (예 : 얼굴 모자이크 처리하기)
- 자원봉사자가 청소년인 경우 기준 별도 수립
 - 청소년 자원봉사자의 경우, 당해 연도 '시·도교육청 학생봉사활동 운영 계획'을 준용하여 자원봉사활동 시간인증 기준을 수립하도록 함

04

비대면 자원봉사활동 사례보기

- [번역·통역]
- [상담·멘토링]
- [모니터링]
- [캠페인·홍보]
- [전문기술제공]
- [노력활동]

비대면 자원봉사활동 사례

전국자원봉사센터 및 유관기관 대상으로 조사한 비대면 자원봉사활동 중 '시간인증'을 인증방식으로 채택한 사례를 바탕으로 제시하였습니다.

[번역·통역]

1. 전래동화 및 어린이 도서 번역 / 사단법인 미래희망기구

[상담·멘토링]

1. 치매 어르신 정서지원 / 치매안심센터
2. 온라인 진로 사람책 / 한국자원봉사문화

[모니터링]

1. 경기 생명안전 커뮤니티맵핑 프로젝트 / 경기 부천시자원봉사센터
2. 교통약자를 위한 보행정보 수집 / 한국중앙자원봉사센터

[캠페인·홍보]

1. 아이스팩 하(Hi), 리(Reuse), 캠페인 / 서울 양천구자원봉사센터
2. 비대면 재난구호소 캠프(슬기로운 코로나-19극복캠프) / 서울시자원봉사센터

[전문기술제공]

1. 언제나 자원봉사 [사회이슈 영상제작] 활동 / 경기 시흥시자원봉사센터
2. 「2020 온라인 수학체험전」 수학체험콘텐츠 운영 / 대전 유성구자원봉사센터

[노력활동]

1. 캔버스페인팅 [영화그리기] 활동 / 충북 진천군자원봉사센터
2. 세대공감! 코로나19 극복위한 마스크 목걸이 제작 / 광주 서구자원봉사센터
3. 코로나시대 슬기롭게 극복하기 프로젝트 '마스크 스트랩' 제작 / 경북 경산시자원봉사센터
4. 가족이음자원봉사단 「생명존중 업사이클」 자원봉사 / 인천광역시자원봉사센터

[번역·통역 1] 전래동화 및 어린이 도서 번역 / 사단법인 미래희망기구

프로그램 개요						
프로그램명		전래동화 및 어린이 도서 번역			기관/단체명	사단법인 미래희망기구
활동내용		- 희망 플러스 프로젝트 : 아시아 및 아프리카 빈곤국가 후원 프로젝트 				

프로그램 단계별 절차	
기획 및 준비	- 자원봉사 키트 발송(번역할 전래동화 및 어린이 도서 선정 발송)
자원봉사자모집 사전교육	<ul style="list-style-type: none"> - 봉사자 모집 : 1365 자원봉사포털을 통한 모집 - 봉사활동 사전교육(필수) : 번역활동에 대한 주의사항 사전 안내 교육
자원봉사활동 진행	- 전래동화 및 어린이 도서 번역 자원봉사 진행
자원봉사활동 종료	- 번역 후 완성본 제출에 따른 봉사활동 시간 인증
추후 계획 및 보완사항	- 수시 모집 진행

진행 시, 자주 들어온 질문	
질문 및 답변	<p>질문 : 번역 활동에 대한 시간인증 기준은 어떻게 되나요?</p> <p>답변 : 200자 원고지 5매 또는 A4용지 1매당 1시간이 인증되며, 반드시 해당 번역 원고를 기관에 제출해야만 시간인증이 가능합니다.</p>

[상담·멘토링 1] 치매 어르신 정서지원 / 치매안심센터

프로그램 개요							
프로그램명		치매 어르신 정서지원(말벗, 상담 등)			기관/단체명	치매안심센터	
활동내용		- 비대면 방식 치매 돌봄 서비스 제공 〈안부전화〉 일상생활 정도 파악, 건강상태 확인, 투약관리, 말벗 및 정서적 지지 등 〈비대면 키트 배부〉 전화 연락 후 우편함 또는 현관 앞 전달 - 치매 안심 키트 제공 : 인지자극학습지, 색연필, 코로나19예방 포스터, 손세정제, 물티슈 등 - 콩나물 키우기 세트 제공 : 집에서 적절한 시간을 보내는 치매 어르신에 소일거리를 제공					
활동기간(횟수)		주 2~3회					
활동장소		온라인		오프라인		온·오프라인	전화 + 방문
대상	봉사자	성인(대학생 등)					
	수혜자	관내 치매 어르신					
협업기관 및 내용		- 필요시 동 주민센터 등을 통해 다른 복지서비스 연계					
성과		- 감염에 취약한 치매 어르신들을 위해 물품 전달 시 전화로 연락 후 현관 앞 등에서 수령 할 수 있도록 하는 등 비대면 방식으로 진행하여 코로나-19 감염증 예방함. - 주 2~3일 안부전화를 통해 투약교육, 호흡기 증상 체크 등 건강 상태 모니터링도 동시에 진행함으로써 코로나-19 감염증을 예방함					

프로그램 단계별 절차	
기획 및 준비	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 기획 및 대상 어르신 선정 - 〈안부전화〉 대상 어르신 선정, 봉사자가 치매 어르신께 전화시 확인해야 할 체크리스트 준비 - 〈비대면 키트 배부〉 배부 대상 어르신 선정, 키트 구성품 기획 등
자원봉사자모집 사전교육	<ul style="list-style-type: none"> - 봉사자 모집 : 1365 자원봉사포털을 통한 모집 - 사전 OT 진행 : 〈안부전화〉 매뉴얼, 〈비대면 키트 배부〉 매뉴얼 사전교육
자원봉사활동 진행	<ul style="list-style-type: none"> 〈안부전화〉 일상생활 정도 파악, 건강상태 확인, 투약관리, 말벗 및 정서적 지지 등 〈비대면 키트 배부〉 : 전화 연락 후 우편함 또는 현관 앞 전달 - 치매 안심 키트 제공 : 인지자극학습지, 색연필, 코로나19예방 포스터, 손세정제, 물티슈 등 - 콩나물 키우기 세트 제공 : 집에서 적절한 시간을 보내는 치매 어르신에 소일거리를 제공
자원봉사활동 종료	- 결과보고서(활동일지) 제출 : 안부전화 및 키트 배달에 따른 봉사활동 실제 시간 인증

진행 시, 자주 들어온 질문	
질문 및 답변	<p>질문 : 안부 전화의 경우 시간이 어떤 기준으로 인증되나요?</p> <p>답변 : 안부 전화의 경우 실제 자원봉사자와 어르신 간에 통화하는데 걸리는 시간에 대해서 인증 가능합니다. 어르신에 따라 또는 상황에 따라 통화 시간이 길어질 수도 짧아질 수도 있는데 상담일지를 통해서 내용을 확인하고 통화한 시간을 확인해 그에 따른 활동 시간을 인증합니다.</p>

[상담·멘토링 2] 온라인 진로 사람책 / 한국자원봉사문화

프로그램 개요																						
프로그램명		온라인 진로 사람책			기관/단체명	(사)한국자원봉사문화																
활동내용		진로교육격차 해소와 양질의 진로교육지원을 위해 전·현직임직원 및 다양한 분야의 전문가가 화상회의시스템을 통해 청소년과 만나 진로를 탐색하는 소규모(1:5) 온라인진로멘토링“온라인진로사람책”																				
활동기간(횟수)		2020년 4월~11월 총 22회																				
활동장소		온라인	줌,구루미등	오프라인		온·오프라인 전화 + 방문																
대상	봉사자	봉사자 421명																				
	수혜자	전국 중1~고2 청소년 1448명 (진로교육소외계층 우선지원)																				
협업기관 및 내용		- 17개 시·도 교육청: 수혜자(청소년) 모집 및 사업홍보 - 대한민국대학생교육기부단 : 청소년과 사전라포형성 및 당일 진행 지원(탐장역할) - 봉사자 모집 : 국가공무원인재개발원, CJ 나눔재단, 샤넬코리아, 사단법인 동천, 메디메이터, SK C&C, 삼정 KPMG, 전국경제인연합회, 서초구자원봉사센터, 은평구 자원봉사센터																				
성과		<div>(양적성과)</div> <div><div><div>진로사람책 활동추이</div><div><div>상 해 영 향</div><div>0</div><table><thead><tr><th></th><th>운영횟수</th><th>봉사자수</th><th>청소년수</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>8</td><td>45</td><td>231</td></tr><tr><td>2019</td><td>9</td><td>125</td><td>1360</td></tr><tr><td>2020</td><td>22</td><td>421</td><td>1448</td></tr></tbody></table></div></div><div>(질적성과)</div><div>1) 포스트 코로나 시대, 새로운 형태의 자원봉사활동 모델 확산 코로나19로 대면 봉사활동이 제한되는 상황속에, 비대면으로 진행되는 새로운 형태의 자원봉사활동인 온라인진로사람책 모델을 개발하여, 진로 소외지역 청소년들에게 직업 이해 및 직업 가치관 형성기회를 제공하여 우리사회의 교육격차 해소라는 임팩트 있는 사회문제 해결형 자원봉사 모델을 확산하였다.</div><div>2) 자원봉사자 역량강화 및 성장의 기회 부여 봉사자 대상 사전 교육진행으로 자원봉사자의 역량을 강화하고, 청소년 진로멘토링 봉사활동을 진행하며 본인 스스로 자신의 삶을 돌아보고 자긍심을 갖는 등 자원봉사자로서 동기부여 및 성장의 기회를 제공하였다.</div><div>3) 교육청 및 진로체험지원센터, 기업 및 공공기관, 교육 기부 봉사단 등 연계를 통한 다자간 협력 확대 및 지속적이고 안정적인 운영을 위한 플랫폼 기반 마련</div></div>						운영횟수	봉사자수	청소년수	2018	8	45	231	2019	9	125	1360	2020	22	421	1448
	운영횟수	봉사자수	청소년수																			
2018	8	45	231																			
2019	9	125	1360																			
2020	22	421	1448																			

프로그램 단계별 절차	
기획 및 준비	<ul style="list-style-type: none"> - 제안서 제출 : 기업 및 기관 온라인진로사람책 사회공헌활동 제안 - 사전조사 : 온라인진로사람책 활동 홍보 및 진로탐색희망 수요자 사전조사(17개 시·도 교육청) - 협력기관 소통 : 기업, 기관, 단체 (봉사자), 17개 시·도 교육청 (수혜자)
자원봉사자모집 사전교육	<ul style="list-style-type: none"> - 진로사람책 봉사자 모집 : 구글 또는 기업 사내 시스템 활용 - 팀장 봉사자 모집 : 대교단 협력 모집(SNS 안내 및 모집) - 봉사자 사전교육 (봉사자 모집기관과 협의 1시간~2시간 진행) <ul style="list-style-type: none"> ①비대면교육(화상회의시스템-줌 등) 진행, ②내용 : 봉사기본교육+진로사람책 활동 유의사항+화상회의시스템 활용교육등 - 수혜자(청소년) 모집 : 17개 시·도 교육청 및 학교등 협력 - 수혜자 사전조사 : 개인정보동의 및 진로사람책에게 하고 싶은 질문 - 수혜자 사전교육 <ul style="list-style-type: none"> ① 온라인진로사람책 활동(봉사자)의 의의 및 화상회의시스템 활용교육(비대면교육) ② 라포형성(전화소통) - 협력기관 소통 : 활동세부계획서 논의 및 공유
자원봉사활동 진행	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인진로사람책 활동 진행 : 화상회의시스템 활용(줌 등) - 종합상황실 운영 <ul style="list-style-type: none"> ① 전체진행총괄 ② 온라인진로사람책 활동 모니터링 및 지원 ③ 활동인증용 활동사진 캡처 - 만족도조사(봉사자, 수혜자)
자원봉사활동 종료	<ul style="list-style-type: none"> - 봉사자 감사 문자 발송 - 만족도조사 분석, 활동사진 수합 - 평가회의 (내부, 외부-협력기관별) - 결과보고서(활동일지) 작성 및 공유(협력기관) 결과보고 작성(결과보고, 인증자료 등) - 감사카드 전달(청소년이 만족도조사 시 작성한 봉사자에게 붙은 감사인사) - 시간인증 또는 활동인증 : 참여기관 및 봉사자 협의 후 진행 <ul style="list-style-type: none"> ① 자원봉사자 - 진행시간: 50분~60분 <ul style="list-style-type: none"> - 진행(운영)순서(프로세스) : 봉사자 및 수혜자 사전조사&모집->매칭->사전교육->활동->만족도조사->인정과 보상 - 화면공유 활용 문의(자료 보여주기) : 화상회의시스템 교육 ② 수요처(수혜자) - 운영순서, 운영시간, 진로사람책 직업군, 설문지 작성
추후 계획 및 보완사항	<ul style="list-style-type: none"> - 봉사자(멘토)-수혜자(멘티) 지속적 유대감 형성 마련



[모니터링 1] 경기 생명안전 커뮤니티매핑 프로젝트 / 경기 부천시자원봉사센터

프로그램 개요						
프로그램명		경기 생명안전 커뮤니티매핑프로젝트		기관/단체명		부천시자원봉사센터
활동내용		<ul style="list-style-type: none">• 활동의 필요성 : 부천시는 인접한 IC, 인천-서울 관동도로로 인해 미세먼지 발생이 높아 시민들의 건강을 위협하는 환경요인으로 작용하고 있음. 특히 도로주변에 위치한 초등학교 재학생 및 취약계층 등 부천시민의 안녕한 삶을 위해 빅데이터를 기반한 미세먼지 해결을 위한 시민주도 자원봉사활동이 필요함• 해결과제 :<ul style="list-style-type: none">- 미세먼지 측정기 및 데이터 축적을 위한 매핑 프로그램 필요- 빅데이터 활용에 따른 미세먼지 문제해결을 위한 지자체와의 구체적 협업방안 필요				
활동기간(횟수)		데이터 수집기간 8월 15일 ~ 12월 8일 (4달) / 데이터 2,286건				
활동장소		온라인		오프라인		온·오프라인 매핑 앱 및 해당지역
대상	봉사자	30명(연인원 2,286명)				
	수혜자	해당지역 아동, 취약계층 등 시민				
협업기관 및 내용		경기도자원봉사센터(사업 및 예산지원, 연계기관_커뮤니티매핑센터(자료분석), 한국자원봉사문화(사업 컨설팅))				
성과		<ul style="list-style-type: none">• 양적 : 미세먼지 데이터 축적(2,286건)• 질적 : 참여자(학부모, 청소년 등)들이 거주지에서 주기적인 미세먼지 측정 활동을 통해 생활 속 환경문제의 심각성을 체감하고 관심도가 높아졌음				

프로그램 단계별 절차	
기획 및 준비	부천지역 미세먼지 발생이 높은 지역을 검토하여 주요 활동장소를 정하고 도센터에서 지원하는 미세먼지 측정기 및 영상콘텐츠를 지원받아 활용할 수 있도록 준비 - 도센터 주관 매핑 좌담회, 워크숍 등을 통한 사업추진 준비
자원봉사자모집 사전교육	- 1365포털, 자원봉사단체 밴드, 나눔터 코치 등 모집홍보 - 사전교육 : 미세먼지와 기후위기 특강, 1:1 교육 및 커뮤니티매핑센터 제공 측정기 활용 영상을 통한 활동 전 준비
자원봉사활동 진행	- 미세먼지 매핑활동(빅데이터 구축) * 측정-매핑 앱 데이터 업로드 * 개인 및 그룹(5~6명)이 생활 속 이동(산책, 도서관 및 학원 등) 시 미세먼지 측정
자원봉사활동 종료	- 활동 후 소감문 작성 제출 - 화상을 통한 봉사자 간 매핑활동 및 향후 계획 논의 * 봉사시간 : 데이터 업로드 기록(이름, 날짜, 시간, 활동사진 등)을 자원봉사센터 확인 및 입력(1건 10분)
추후 계획 및 보완사항	지역 내 미세먼지 저감을 위해 빅데이터 활용 및 지자체 정책제안 방안 마련 필요 * 향후 봉사시간 2건(2개지역) 15분으로 변경, 청소년의 경우 월 4시간 한정

진행 시, 자주 들어온 질문

질문 및 답변

질문 : 미세먼지 측정활동 후 봉사시간 인증을 위해 결과보고서(활동일지)를 제출해야 하나요?

답변 : 미세먼지 측정 활동은 데이터를 매핑 앱에 기록(기록자, 날짜, 시간, 사진 등)하는 활동으로 결과보고서(활동일지)는 제출하지 않으며 비대면 활동이기에 활동 후 소감문으로 제출합니다.

질문 : 미세먼지 측정 모니터링은 봉사시간 인증기준이 어떻게 되나요?

답변 : 1건 10분(측정 및 데이터 입력)으로 인정하였고 2021년부터 동일장소가 아닌 2곳에서 측정된 데이터를 입력하면 15분으로 인정합니다. 청소년의 경우 월 4시간까지 인정합니다.



경기도 생명안전 커뮤니티...



관측소명

학교

PM2.5 (초미세먼지, $\mu\text{g}/\text{m}^3$)

16

PM10 (미세먼지, $\mu\text{g}/\text{m}^3$)

16

위치명

중흥중학교

[모니터링 2] 교통약자를 위한 보행정보 수집 프로젝트 / 한국중앙자원봉사센터

프로그램 개요						
프로그램명		교통약자를 위한 보행정보 수집 프로젝트			기관/단체명	한국중앙자원봉사센터
활동내용		<ul style="list-style-type: none">• 활동의 필요성 : 교통약자의 보행에 장애 혹은 방해가 되는 정보를 수집하여, 모든 이들이 자유롭게 이동할 수 있는 지역사회 만들 필요성이 있음• 내용 : 'FLAT road' 앱 다운로드 후 자원봉사자가 '제보하기' 를 통하여 지역의 보행장애물 제보• 활동절차 : ① FLAT road 앱 내에서 1365 자원봉사포털 회원번호 입력 ② 교육영상 필수 시청(활동 안내, 앱 이용방법) ③ 보행장애물 사진 촬영 후 제보하기 ④ 제보사진과 자원봉사 실참여시간 확인하여 자원봉사활동 시간으로 인증				
활동기간(횟수)		2월 10일 ~ 3월 31일 (2개월)				
활동장소		온라인		오프라인		온·오프라인 모바일(앱) 및 지역사회
대상	봉사자	청소년, 성인				
	수혜자	불특정 다수				
협업기관 및 내용		행정안전부(추최), 한국지능정보사회진흥원(주관), (재)한국중앙자원봉사센터(협력-자원봉사자 모집, 실적 입력)				
성과		<ul style="list-style-type: none">- 실적 입력 : 총 346명 / 1,532건- 코로나19로 인해 높아진 비대면 자원봉사 활동의 참여욕구 충족- 정부차원의 수요에 의한 의미있는 공적데이터의 수집				

프로그램 단계별 절차	
기획 및 준비	- 지역 내 보행에 장애가 되는 시설물(계단 및 경사로, 파손된 보도점자블럭 등)을 촬영 후 모바일 앱에 해당 사진을 업로드하여 제보하는 온라인/비대면 자원봉사
자원봉사자모집 사전교육	- (재)한국중앙자원봉사센터에서 1365 자원봉사 포털을 통하여 봉사자 모집, 실적 입력 - 활동 전 자원봉사자는 활동소개 및 앱 이용방법 영상 필수 시청
자원봉사활동 진행	- 자원봉사자는 보행장애물 촬영 후 모바일 앱에 '제보하기'를 통하여 게시
자원봉사활동 종료	- 앱에 등록된 데이터를 기반으로 자원봉사활동 인증 (시간인증, 제보 1건당 15분. 1일 최대 4건 60분, 월 최대 20시간 인증)
추후 계획 및 보완사항	- 수집된 공공데이터 기반으로 보행환경 개선 예정 (세부사항 미정) - 제보 사진 검증 기술 필요 - 시간인증 기준에 대하여 재논의 가능성이 있음

[캠페인·홍보 1] 아이스팩하(Hi), 리(Reuse), 캠페인 / 서울 양천구자원봉사센터

프로그램 개요							
프로그램명		아이스팩 하(Hi), 리(Reuse), 캠페인		기관/단체명		양천구자원봉사센터	
활동내용		<ul style="list-style-type: none">• 활동의 필요성 : 봉사자 대상 설문조사 결과 지역 환경문제에 집중하게 되어 재활용을 통해 자원의 선순환을 지역주민들에게 알리고 시민들의 재능나눔을 실천하고자 하였음• 내용 : 'FLAT road' 앱 다운로드 후 자원봉사자가 '제보하기' 를 통하여 지역의 보행장애물 제보• 활동내용 : 지역 내 아이스팩 수거 ⇒ 아이스팩 주머니 제작 ⇒ 혹서기 취약층 아이스팩 지원 (*기타 : SNS이벤트 및 야외캠페인 실시)					
활동기간(횟수)		6월 ~ 8월(3개월)					
활동장소		온라인		오프라인		온·오프라인	유튜브, 가정
대상	봉사자	일반시민 130명					
	수혜자	혹서기 취약층 - 독거노인 745명, 환경미화원 100명, 공영주차장 야외근무자 100명, 캠페인 참여시민 등					
협업기관 및 내용		구청(월간지 게재 홍보), 양천구사회복지기관협의회(홍보 및 아이스팩 수거, 취약층 전달), 지역공방(주머니 제작 방법 교육영상)					
성과		<ul style="list-style-type: none">• 양적 : 봉사자 130명(주머니 1,300개) 아이스팩 3,000개, 참여기관 13개, 취약층 및 시민 전달• 질적 : 시민들의 아이스팩 수거 및 주머니 제작을 통해 자원 재활용의 관심과 참여를 촉진시켰으며, 혹서기 취약층에게 더위를 식힐 수 있도록 실질적 도움을 주었음					



프로그램 단계별 절차	
기획 및 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 상시 지역 내 복지기관과의 원활한 소통으로 아이스팩 수거함 설치 등 적극적인 협조를 받았음 • 재능나눔 공방의 참여로 주머니 제작 방법을 영상 촬영하여 온라인 봉사활동의 실질적 도움을 주었음
자원봉사자모집 사전교육	<ul style="list-style-type: none"> • 사전홍보 : 구청 월간지, 언론보도, 홈페이지 및 1365 공지 • 접수 : 온라인(구글) 폼으로 접수 • 사전교육 : 안내문 내 유의사항 등 수록으로 사전교육 생략
자원봉사활동 진행	<ul style="list-style-type: none"> • 공방의 아이스팩 주머니 제작 영상 유튜브 업로드 • 참여자 준비물(재활용 가능한 천 등) 자체 준비 및 활동 ※ 센터 역할 : 아이스팩 세척 및 포장 • 야외 캠페인 : 시민대상 환경보호 “~하리” 캠페인 *키트 : 아이스팩, 주머니, 생수 • SNS이벤트 : 캠페인 및 환경, 센터 관련 퀴즈의 댓글 참여(봉사시간 미인증)
자원봉사활동 종료	<ul style="list-style-type: none"> • 아이스팩 주머니 제작 완료 후 센터로 직접 방문 제출 • 사후설문 : 온라인(구글) 폼 조사 *활동 영상물은 자체보관(학교 등 필요시 제출토록 안내) • 시간인증 : 주머니 2장 1시간 인증 *교육청 지침 상 중복활동 시간인증 불가 *성인의 경우 50장 제작의 경우(시간 인증) • 전달체계 : 구청(환경미화원), 시설관리공단(공영주차장 관리자), 노인복지관(독거노인), 캠프(취약층 주민)
추후 계획 및 보완사항	<p>당초 코로나19 선별진료소 의료진 대상으로 지원하고자 했으나 진행 중 대상자 변경되었음, 이에 대한 센터의 유연한 대책 등 필요</p>

진행 시, 자주 들어온 질문	
질문 및 답변	<p>질문 : 아이스팩 수거 동참도 자원봉사활동으로 시간 인증 가능한가요?</p> <p>답변 : 불가합니다. 공익적인 목적이지만 봉사활동이 아닌 단순 수거 활동은 시간으로 환산하여 인증할 수 없습니다.</p> <p>예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 등</p> <p>단, 학생의 경우 학교교육계획의 의해 사전교육-캠페인-물품 및 헌금 모금활동-기부 평가의 학교 프로그램으로 운영되거나, 외부기관과 학교가 연계하여 담당교사의 지도하에 이루어진 경우만 인증 가능함</p> <p>질문 : 주머니 제작 시 2장을 제작하면 1시간 봉사시간 인증을 하는데 50장을 만들어도 인증이 가능한가요?</p> <p>답변 : 성인의 경우는 인증이 가능하나, 학생의 경우 나이스 연계에 관하여 사전 담임 교사의 확인이 필요 (당일 수업시수+봉사시간=8시간 이내)</p>

[캠페인·홍보 2] 비대면재난구호소 캠프(슬기로운코로나-19극복캠프)/서울시자원봉사센터

프로그램 개요							
프로그램명		비대면 재난 구호소 캠프 (슬기로운 코로나-19 극복캠프)		기관/단체명		서울시자원봉사센터	
활동내용		<ul style="list-style-type: none">- 코로나19 확산에 따라 온라인 회의 도구(ZOOM)를 활용한 비대면 형태의 재난 구호소 캠프 운영- 자택에서 가족과 함께 코로나19를 극복하는 방법을 비대면 미션활동을 통해 습득- 다양한 콘텐츠(심리방역, 갈등관리, 가치소비, 택배기사응원, 환경문제 등) 개발 및 유관기관(단체)들과 협력·운영을 통한 다각적 네트워크 구축- 지역 내 봉사단체와 연계하여 프로그램에 필요한 미션키트 포장 및 배달활동 진행					
활동기간(횟수)		2020년 6월 13일(토) ~ 2020년 10월 12일(토) 총 9회(466명 참여)					
활동장소		온라인		오프라인	각 협업기관 (단체)	온·오프라인	중 + 가정
대상	봉사자	자치구별 지역 봉사단체(미션키트 포장/배달)					
	수혜자	자치구별(회당) 15가족 내외(초등학생 자녀를 둔 가족)					
협업기관 및 내용		<ul style="list-style-type: none">- 자치구센터(동작구, 중구, 송파구, 영등포구, 서초구, 동대문구, 강서구, 성동구, 금천구)※ 본 프로그램은 각 자치구별로 진행되던 자치구별 협업기관(단체)이 다름					
성과		<ul style="list-style-type: none">- 비대면 형태로 캠프 물품을 전달, 강의 및 프로그램을 온라인 화상회의 도구(ZOOM)을 통해 진행함으로써 코로나-19 감염증 확산 상황에서 안전하게 캠프를 운영할 수 있었음.- 캠프를 통해 개인과 가족뿐만 아니라 이웃, 지역사회와 어려움을 함께 극복해 나가는 방법을 습득하고, 응원의 메시지를 주고받음으로써 이웃 간 연결되는 기회를 제공하였음.					
		〈진행사진〉					
성과							
		캠프 운영모습		물품 키트 포장		코로나-바이 인형 만들기	
							
		재난 DIY 교육(방호복 만들기)		갈등관리 활동(나눔카드 작성)		활동 소감 마무리	

프로그램 단계별 절차	
기획 및 준비	<ul style="list-style-type: none"> - 서울시센터 : 프로그램 기획 및 운영, 홍보 및 모집, 예산지원 등 - 자치구센터 : 프로그램 조합(선택) 및 운영, 홍보 및 모집, 지역 봉사단체 연계 등
자원봉사자모집 사전교육	<ul style="list-style-type: none"> - 사전 OT 진행 : 온라인 화상회의 도구(ZOOM) 접속 및 캠프 개요 안내 - 미션키트 포장 및 배달 : 지역 봉사단체 연계, 미션키트 구성품 포장/배달 진행
자원봉사활동 진행	<ul style="list-style-type: none"> - 심리방역활동 : 코로나로부터 마음 돌보기 / 코로나-바이 인형 만들기 - 갈등관리활동 : 이웃과 층간소음 해결하기(소통카드 작성 및 마음을 담은 선물 전달하기) - 가치소비활동 : 코로나-19로 어려워진 동네 가게에서 물건을 사고, 인증, 응원하기 - 택배기사응원캠페인 : 택배기사 응원문구 및 그림 등을 현관문 앞에 붙이기 - 방재물품 DIY : 일상용품을 활용한 코로나-19 예방물품 만들기(마스크, 손세정제 등)
자원봉사활동 종료	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 봉사단체 연계 : 미션키트 포장 및 배달에 따른 봉사활동 시간인증
추후 계획 및 보완 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 코로나-19 상황이 장기화 되고있어 비대면 프로그램에 대한 수요 증가, 그에 따른 프로그램 (지역사회 회복력 강화를 위한) 콘텐츠 개발이 더 필요함.

진행 시, 자주 들어온 질문	
질문 및 답변	<p>질문 : 캠프 프로그램 참가자에 대한 봉사활동 시간이 인증되나요?</p> <p>답변 : 캠프 전체 프로그램에 대한 봉사활동 시간은 인증되지 않습니다. 단, 일부 프로그램(이웃 응원, 나눔활동)에 대해 시간 인증이 가능하며, 참가자의 활동 모습이 담긴 영상 및 사진을 통해 증빙이 가능한 경우 인증됩니다.</p>

[전문기술제공 1] 언제나 자원봉사[사회이슈 영상제작] / 경기 시흥시자원봉사센터

프로그램 개요							
프로그램명		언제나 자원봉사		기관/단체명		사)시흥시자원봉사센터	
활동내용		- 공공의 이익을 위해 친구·가족·동료(1~10인)끼리 봉사시간, 일자, 장소를 선택하여 활동 - 사회문제 해결형 자원봉사 활동, 해당 봉사자가 관심있는 이슈 조사 후 영상제작 - 2021년도에는 센터에서 주제를 정해 관련 자료를 조사해서 제출하고 영상제작 진행 [주제:지구는 1회용이 아니예요]					
활동기간(횟수)		2020년 4월~12월 / 30회(2020년도 실적)					
활동장소		온라인		오프라인		온·오프라인	√
대상	봉사자	청소년 ~ 성인					
	수혜자						
성과		스스로 봉사를 기획 후 활동하는 내용으로 자원봉사 가치 제고, 주도성 향상					

프로그램 단계별 절차	
기획 및 준비	기존 시간인증 기준을 고려해 반영 (기획-제작-수정-완료 / 3분이상 - 4시간 인증)
자원봉사자모집 사전교육	사전계획서 제출/ 활동 사전계획서 검토 및 승인 / 영상제작 / 활동평가
자원봉사활동 진행	자원봉사활동 진행(타임스탬프 어플)
자원봉사활동 종료	결과보고서(활동일지) 제출(성과결과물, 활동사진, 저작권관련 동의서) -수정작업 1~2회 / 1365 시간인증
추후 계획 및 보완사항	2명으로 팀을 이뤄 영상제작에 참여시 봉사 참여자와 실제 편집자와의 시간차등 고려중 기다 : 제작된 영상물은 시흥시센터 유튜브 채널에 선별하여 올림.

[전문 기술제공 2] 2020 온라인 수학체험전 수학체험콘텐츠 운영 / 대전 유성구 자원봉사센터

프로그램 개요					
프로그램명		「2020 온라인 수학체험전」수학체험콘텐츠 운영		기관/단체명	대전유성/국립중앙과학관
활동내용		<ul style="list-style-type: none">• 활동 배경: 코로나19로 학교 밖 활동이 어려워진 상황에서 학생들에게 수학에 대한 역량강화 및 전 국민에게 수학에 대한 이해제고를 위한 봉사 기회 제공• (활동 내용) 2020. 9.1.~9.27.까지 개최하는 '수학체험전'전용 홈페이지에서 수학을 주제로 학생이 주 도적으로 체험 콘텐츠를 기획하고 만드는 과정을 영상 및 체험물을 꾸러미로 만들어 신청하는 분들에게 제공<ul style="list-style-type: none">* 신청자 연락처 및 택배발송 등은 국립중앙과학관에게 수행• (봉사 확인) 참여 학생은 중·고·대학교 수학동아리로 동아리 지도교사가 참여 학생들의 봉사활동 시간 확인 및 활동 내용 확인			
활동기간(횟수)		<ul style="list-style-type: none">• (2020. 8. 8. (8시간))- 참여학생이 많고, 학생마다 각기 봉사시간 및 내용이 다양하여 사전 공지를 통해 기존 오프라인(2일, 최대 16시간) 기준의 절반으로 동일하게 제공(최대 8시간)			
활동장소		온라인	인터넷+모바일 www.수학체험전.kr	오프라인	온·오프라인
대상	봉사자	전국 중·고·대학교 학생 302명			
	수혜자	전국민(유치원~학부모로 특정) 116,894명			
협업기관 및 내용		전국 시도교육청(지원청) 공문 발송 협조			
성과		전 국민(유치원~학부모 등) 116,894명이 참여하여 학생들이 만든 영상과 체험재료를 통해 수학을 재미있게 배울 수 있는 체험을 하였으며 높은 만족도(87점)를 보임.			

프로그램 단계별 절차	
기획 및 준비	비대면 자원봉사활동은 실제 봉사활동에 참여했다는 사실 확인이 중요하여 해당 지도교사에게 역할을 분담하고 이를 사전에 협의 및 공지
자원봉사자모집 사전교육	<ul style="list-style-type: none"> • (모집 방식) 모집 대상이 중·고·대학교의 동아리 학생으로 전국의 시도교육청(지원청)으로 공문 발송 및 기관 홈페이지에서 모집 • (사전 교육) 활동계획서 등이 포함된 내용을 평가를 통해 선발하고 선발된 학교에 한하여 지도교사 및 대표학생들에게 선정된 봉사자 대상 사전교육 방법, 내용(ex 줌 활용 등) 활동계획서 검토 및 피드백
자원봉사활동 진행	영상 제작 가이드 등 운영안내문 발송--> 영상 및 체험재료 제출 등 수시 모니터링
자원봉사활동 종료	참여학생은 영상물 및 체험꾸러미를 제출하고 활동에 대한 봉사시간 제공 (학교 공문 발송)

진행 시, 자주 들어온 질문	
질문 및 답변	<p>질문 : 봉사활동 날짜 변경이 가능한지?</p> <p>답변 : 가능하다. 다만 지도교사 확인이나 기관에서 잘못 입력한 경우에만 가능</p>

[노력활동 1] 캔버스페인팅 [영화그리기] 활동 / 충북 진천군자원봉사센터

프로그램 개요						
프로그램명		캔버스페인팅[영화그리기]활동 - 청소년 수험생 응원[수능-힘내Go] - 청소년방학교실[행복페인팅]		기관/단체명		진천군자원봉사센터
활동내용		- 단순 시간 인증을 위해 의무감으로 임하는 봉사활동에 대한 편견을 해소하고, 흥미와 보람을 동시에 체험할 수 있도록 함. - 미술영역 [캔버스페인팅] 재능기부 활동으로 시작부터 마무리 작업까지 담당 청소년 및 봉사자가 직접 참여할 수 있도록 하여 성취감과 동기 부여 함양 - 완성된 작품은 지역 사회복지시설의 어르신들과 지역 내 고3 수험생들에게 전달되어 장기화 된 코로나19 상황으로 인해 무기력해지고 우울감에 빠진 수혜대상자에게 희망과 행복을 전달				
활동기간(횟수)		2020년 8월 ~ 2020년 12월 (5개월) 비대면				
활동장소		온라인		오프라인	가정	온·오프라인
대상	봉사자	관내 고등학교 재학생 82명 일반 봉사자 및 청소년 봉사자 106명				
	수혜자	취약계층, 지역 내 사회복지시설 및 코로나19 관련분야 종사자 관내 고3 수험생				
협업기관 및 내용		관 내 중, 고등학교 - 봉사자 신청 안내 및 접수				
성과		- 취약 소외계층 및 사회복지시설로 43개 응원 꾸러미 전달 - 물품꾸러미(응원문구가 포함된 캔버스페인팅, 마스크, 손세정제, 초코바, 엿 등) 총305세트 완성 - 진천관내 고등학교(광혜원고 72세트, 서전고 116세트, 진천고 117세트) 전달				

프로그램 단계별 절차	
기획 및 준비	- 코로나19로 인해 활동터전 및 활동유형의 제약이 많아진 봉사자들에게 비대면으로 진행할 수 있는 건전하고 흥미있는 봉사활동의 기회를 제공 - 봉사자 모집 및 교육을 비대면으로 활동하기 위해 관내 학교에 협조공문 발송 - 봉사활동 실적 인증 기준안 논의 : 사이즈(小) 1작품당 3시간 / 활동 사진 필수 첨부
자원봉사자모집 사전교육	봉사자모집 - 학교별 협조공문 발송 및 자원봉사센터 밴드에 게재 하여 봉사자 모집 [수능-힘내GO]참여신청서 작성 후 발송, 배부 사전교육 - 자원봉사 기초교육(사이버) 활용 활동 안내 리플릿을 통한 봉사활동 안내
자원봉사활동 진행	자원봉사활동 진행, 모니터링, 협업, 지지
자원봉사활동 종료	- 캔버스페인팅 작품 대형 43개 작품완성 - 관내 학교에 꾸러미를 통해 전달 - 캔버스페인팅 작품 소형 305개 작품완성 - 관내 학교에 꾸러미를 통해 전달 - 청소년 수험생 응원[수능-힘내Go]결과보고서(활동일지) 작성 - 시간인증 또는 활동인증
추후 계획 및 보완사항	- 코로나19 장기화로 인한 비대면 봉사활동으로 응원문구 작성, 꾸러미 나눔활동등과 연계하여 다양한 활동 구성 - 완성도가 떨어지는 작품의 경우 별도의 리터칭(보완) 작업 진행 후 전달

[노력활동 2] 세대공감! 코로나19 극복위한 마스크 목걸이 제작 / 광주 서구자원봉사센터

프로그램 개요						
프로그램명		세대공감! 코로나19 극복위한 마스크 목걸이 제작		기관/단체명		광주 서구자원봉사센터
활동내용		코로나19로 인해 침체 된 자원봉사활동이 생활 속에서 안전하게 실천되고 더 나아가 사회문제를 해결할 수 있도록마스크 위생관리 및 분실방지를 위한 목걸이를 제작				
활동기간(횟수)		6월 ~ 12월 (7개월) 또는 주 5회 등				
활동장소		온라인		오프라인	가정	온·오프라인
대상	봉사자	대학생 및 주부 (10명)				
	수혜자	광주시민				
협업기관 및 내용		없음				
성과		- 제일 먼저 마스크 스트랩 제작 활동을 실시 - 1365 자원봉사 홍보				

프로그램 단계별 절차	
기획 및 준비	<ul style="list-style-type: none"> - 활동 시 10인 이내 진행할 수 있도록 기획 - 자원봉사 및 제작 교육 필수 이수 - 제작물품은 센터로 방문 제출
자원봉사자모집 사전교육	1365를 통한 자원봉사 모집 <ul style="list-style-type: none"> - 소속 단체 및 캠프 활동 참여 홍보 - 사전 교육 대면으로 진행
자원봉사활동 진행	<ul style="list-style-type: none"> - 봉사자가 자택에서 제작 후 센터로 방문하여 제출 - 활동 중 참여자들에게 전화를 통한 모니터링 진행 및 제작 물품에 대한 피드백
자원봉사활동 종료	<ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 관련 참여 자원봉사자 표창 수여 등 우수봉사자 인정보상
추후 계획 및 보완사항	<ul style="list-style-type: none"> - 재질에 대한 이슈가 있어서 올해 추진 시 재질 변경 보완

[노력활동 3] 코로나시대 슬기롭게 극복하기 프로젝트 '마스크 스트랩' 제작 / 경북 경산시자원봉사센터

프로그램 개요						
프로그램명		코로나시대 슬기롭게 극복하기 프로젝트 ‘마스크 스트랩’ 제작			기관/단체명	경산시자원봉사센터
활동내용		코로나19 시대를 극복하기 위한 범시민 자원봉사 참여를 통한 마스크 스트랩 제작				
활동기간(횟수)		2020. 10월 12일 ~ 11월 18일				
활동장소		온라인		오프라인	가정	온·오프라인
대상	봉사자	범시민, 청소년, 대학생				
	수혜자	경산지역 자원봉사단체 및 사회복지기관 종사자				
협업기관 및 내용		인근 고등학교(청도 이서고등학교, 경산 제일고등학교) 및 자원봉사단체				
성과		제작 수량: 7,050개 / 전체 배분 완료				

프로그램 단계별 절차	
기획 및 준비	물품 시장 조사 및 사전 계획 수립
자원봉사자모집 사전교육	<ul style="list-style-type: none"> - 센터 홈페이지를 통한 참가자 접수(신청인원: 172명) - 센터 홍보채널(유튜브, 발로뛰어TV)을 통한 '마스크 제작 방법'안내
자원봉사활동 진행	<ul style="list-style-type: none"> - 센터 소속 자원봉사단체 '마스크 스트랩 KIT' 제작 - 각 가정/학교/단체 주소 택배 발송 - 제작 완료 물품 센터 자원봉사단체 검수 및 물품 포장 진행 - 제작 완료된 '마스크 스트랩' 사회복지기관 및 자원봉사자 배분
자원봉사활동 종료	- 25개당 1시간 30분 시간 인증/ 50개당 3시간 시간 인증 (1365자원봉사포털 완료)
추후 계획 및 보완사항	- 해당사항없음

[노력활동 4] 가족이음자원봉사단「생명존중 업사이클」자원봉사 / 인천광역시자원봉사센터

프로그램 개요						
프로그램명		가족이음자원봉사단 「생명존중 업사이클」자원봉사		기관/단체명		(사)인천광역시 자원봉사센터
활동내용		20. 11. 13(금) ~ 12. 14(월) (1개월)				
활동기간(회수)		2020. 10월 12일 ~ 11월 18일				
활동장소		온라인		오프라인	가정	온·오프라인
대상	봉사자	가족봉사자 80가족 203명				
	수혜자	유기동물보호소(동물들) - 업사이클 매트 171개				
협업기관 및 내용		인천유기동물보호소(인천수의사회)				
성과		참여봉사자 80가족 203명- 업사이클 매트 171개				
프로그램 단계별 절차						
기획 및 준비		가정내 구할 수 있는 폐의류(헌옷)으로 직접 바느질하여 매트 제작				
자원봉사자모집 사전교육		1365자원봉사포털사이트 및 시센터 홈페이지, 이전 자원봉사활동 참여자 홍보모집 시센터 홈페이지를 이용하여 자원봉사활동 및 제작방법 안내				
자원봉사활동 진행		가정에서 업사이클 매트 제작(참여 가족 사진촬영)				
자원봉사활동 종료		제작된 매트 택배 접수 및 활동결과보고서(활동일지)(참여가족 사진 포함 느낀점 기재) 메일 접수 구글설문지를 이용한 만족도 조사 실시 매트 1개당 2시간 최대 4시간의 자원봉사활동 시간 인증(실적입력)				
추후 계획 및 보완사항		추후 계획 없음. 보완사항: 계절에 따라 매트의 두께와 크기를 고려해야함.				
진행 시, 자주 들어온 질문						
질문 및 답변	질문 : 제작 시 손바느질이 아닌 재봉틀 사용 가능 여부					
	답변 : 가족과 함께하는 봉사활동이므로 정해진 기술자가 아닌 가족전원이 활동할 수 있도록 함					
	질문 : 청소년 평일 자원봉사활동 나이스 미연계					
	답변 : 비대면봉사활동으로 봉사활동 일자가 명확하게 정해져 있지 않아 청소년의 경우 주말활동으로 활동 일자를 정해서 진행 할 수 있도록 함					



잠깐 쉬어가기

비대면 자원봉사활동 사례를 방식과 이슈에 따라 재구성하였습니다.
내가 운영하고 있는 프로그램은 어디에 해당할지 생각해 보세요~!

'방식'에 따른 재구성

온라인	오프라인	온오프라인 결합
온라인 진로 사람책	캔버스페이팅 [명화그리기] 활동	전래동화 및 어린이 도서 번역
「2020 온라인 수학체험전」 수학체험콘텐츠 운영	세대공감! 코로나19 극복위한 마스크 목걸이 제작	치매 어르신 정서지원
	코로나시대 슬기롭게 극복하기 프로젝트 '마스크 스트랩' 제작	교통약자를 위한 보행정보 수집
	가족이음자원봉사단 「생명존중 업사이클」 자원봉사	경기 생명안전 커뮤니티맵핑 프로젝트
		아이스팩 하(Hi), 리(Reuse), 캠페인
		비대면 재난구호소 캠프 (슬기로운 코로나-19극복캠프)
		언제나 자원봉사 [사회이슈 영상제작] 활동

'이슈'에 따른 재구성

기존 대면 프로그램에서 비대면으로 전환	코로나19로 인한 새로운 프로그램 기획	지역사회문제 해결 위한 프로그램
전래동화 및 어린이 도서 번역	세대공감! 코로나19 극복위한 마스크 목걸이 제작	치매 어르신 정서지원
온라인 진로 사람책	코로나시대 슬기롭게 극복하기 프로젝트 '마스크 스트랩' 제작	교통약자를 위한 보행정보 수집
캔버스페이팅 [명화그리기] 활동	비대면 재난구호소 캠프 (슬기로운 코로나-19극복캠프)	경기 생명안전 커뮤니티맵핑 프로젝트
가족이음자원봉사단 「생명존중 업사이클」 자원봉사	「2020 온라인 수학체험전」 수학체험콘텐츠 운영	아이스팩 하(Hi), 리(Reuse), 캠페인
		언제나 자원봉사 [사회이슈 영상제작] 활동

05

주요 Q&A



인증기준

Q 자원봉사활동 교육 또는 회의를 온라인으로 진행했을 경우 자원봉사활동으로 인증이 가능한가요?

A 가능합니다. 자원봉사활동을 위한 사전교육 및 회의를 온라인으로 진행했을 시, 실제 자원봉사 활동을 수행한 봉사자에 한해 교육 및 회의를 자원봉사활동으로 인증 가능합니다.

Q 폐자원(폐건전지, 폐의약품), 우유팩, 아이스팩 등 수거활동에 대하여 자원봉사활동으로 인증이 가능한가요?

A 불가합니다. 폐자원 수거활동과 같은 단순참여는 사전교육 혹은 캠페인 참여가 결합 된 자원 봉사 프로그램으로 기획 후 진행하였을 때 인정이 가능합니다.
프로그램에 대한 시간인증이나 활동인증은 인증기관에서 자율 결정하며, 현장 자원봉사 관리자의 판단에 따라 수밖에 없는 개별 사안의 경우에는 내부심의 등을 거쳐 합리적으로 결정합니다.

Q 플로깅, 줍깅 활동은 비대면 자원봉사활동으로 인증이 가능한가요?

A 가능합니다. 플로깅과 줍깅 활동은 환경정화 캠페인의 일환으로 비대면으로 진행되었다 하더라도 활동증빙(일지, 결과보고서(활동일지), 사진 등)이 되었을 경우 자원봉사활동으로 인증이 가능합니다.
예) '타임스탬프'와 같은 시간기록이 가능한 앱을 활용해 사진촬영 후 활동을 증빙할 수 있습니다.

Q 공공포럼, 원탁회의 등 시민주도의 토론회나 청중평가단 활동을 온라인으로 진행하였을 경우 자원봉사활동으로 인증이 가능한가요?

A 자원봉사센터 운영지침(P53)에 따라, 온·오프라인에 상관없이 공공회의나 시민주도의 토론회 등에 행사 단순 참여는 자원봉사활동으로 인증 불가하나, 행사와 관련된 홍보, 업무보조에 참여하는 활동은 자원봉사로 인증이 가능합니다.

Q 선플달기활동도 비대면 자원봉사활동 실적으로 인증되나요?

A 1365 자원봉사포털에서는 인증하지 않습니다.
다만 각 지역의 시도 교육청 지침에 따라 지역별로 상이하게 인증 가능한 사례가 있으며, 선플운동 본부에서 자원봉사확인서를 발급받을 수 있습니다.

Q 공유경제와 녹색소비 홍보활동을 위해 쓰던 물품 나눔 및 판매활동을 비대면으로 진행하고자 합니다. 이러한 활동이 자원봉사활동으로 인증 가능할까요?

A 일반판매 및 나눔활동은 봉사활동시간 인증이 불가능합니다. 개인과 개인간의 나눔 혹은 거래를 자원봉사활동으로 인증하기 어렵습니다.

Q 비대면 자원봉사활동 시, (예: 손뜨개질 만들기) 온라인 줌으로 기초 교육 진행 후 손뜨개질 결과물을 만들어 오면 봉사시간은 얼마나 인증이 되나요?

A 기초교육을 시간을 포함하여 사전에 미리 작업 후 소요시간으로 자원봉사활동 시간을 인증합니다. 단, 결과물을 제출하지 않은(자원봉사활동을 수행하지 않은) 자원봉사자는 활동은 물론 기초교육에 대한 인증도 불가능합니다.

Q 비대면 자원봉사활동 시간인증 표준표(안)에 준하는 활동의 경우, 시간인증과 활동인증을 중복해서 부여해도 되는지, 둘 중 하나만 부여해야 하는지 궁금합니다.

A 중복 인증은 불가능합니다.

Q 청소년(중·고등학생) 비대면 자원봉사활동은 학교에서 인증받을 수 있나요?

A 청소년(중·고등학생)의 자원봉사활동은 「학생 봉사활동 활성화 운영 계획(각 시·도 교육청 수립)」에 의거하여 인증여부, 기준, 시간 등이 지역마다 다를 수 있습니다. 따라서 활동 전에 반드시 학교 담임교사에 해당 봉사활동 인정여부에 대한 확인을 받고 활동을 진행해야 합니다. 사전확인 없이 진행할 경우 활동종료 후 학교에서 봉사시간을 인증받지 못하는 불이익이 있을 수 있습니다.



운영절차

Q 비대면 자원봉사활동에 참여했는데, 자원봉사자의 거주지(소속센터)와 활동지(프로그램 운영센터)가 다를 경우, 인증기관은 어디로 해야 할까요?

A 프로그램을 운영한 기관이 인증 주체로 관리합니다. 다만 실적 수정 및 삭제가 필요할 시, 타 지역의 센터에서는 자원봉사자의 제한된 정보만 확인할 수 있으므로 자원봉사자 개인의 소속 센터의 협조를 통해 효율적으로 운영할 것을 권장합니다.

Q 비대면 KIT 제작을 여러 날에 걸쳐 만들었는데, 어느 날을 기준으로 자원봉사활동 시간을 입력해야 할까요?

A 활동의 마지막 날을 기준으로 입력합니다. 다만 자원봉사자가 희망하는 일자가 있다면 협의할 수 있습니다.

Q 비대면 물품 제작 자원봉사활동을 위해 집에서 재봉틀로 마스크를 제작하다가 손을 다쳤습니다. 이런 경우 보험 적용이 가능할까요?

A 가능합니다. 자원봉사센터가 승인한 자원봉사활동에 참여하다 자원봉사자가 상해를 입었을 경우, 대면 자원봉사활동과 동일하게 보험 적용 가능합니다.

Q 비대면 자원봉사활동 관련 수요처 관리자 교육은 별도로 없나요?

A 현재 기초센터에서 수요처 관리자 교육 시 시간인증과 활동인증 자원봉사활동의 구분과 비대면 자원봉사활동 시 주의사항 등을 안내하도록 하고 있습니다. 비대면 봉사활동을 기획하거나 진행할 때 참고할 수 있는 교육자료 등을 앞으로도 지속적으로 보급하고 안내할 예정입니다.

Q 비대면 자원봉사활동을 계획하고 있는 중인데, 타기관의 비대면 프로그램의 사례를 공유받고 싶습니다. 참고할 만한 사례가 있을까요?

A 본 매뉴얼에 2020년 진행되었던 일부 비대면 봉사활동의 사례가 포함되어 있습니다. 참고하시되, 프로그램에 대해 더 자세한 자료가 필요하신 경우 해당 센터(기관)에 문의해 보시면 좋을 것 같습니다.

매뉴얼을 참고로 활동을 기획하되, 수요처는 비대면 자원봉사 프로그램을 기획 시 프로그램 내용, 인증기준 및 방식(시간인증, 활동인증) 등을 소속 기초센터와 사전 논의하여야 합니다.

06

부록

- 서식 1 비대면 자원봉사활동 계획서 양식(안)
- 서식 2 비대면 자원봉사활동 결과보고서 양식(안)
- 서식 3 초상권 사용 및 활용 동의서 양식(안)
- 서식 4 개인정보 제공 동의서 양식(안)
- 서식 5 비대면 자원봉사활동 안전사고 보고 양식(안)

다음은 비대면 자원봉사활동 운영 관련 양식입니다.

본 양식 중 서식3~5는 한국청소년활동진흥원의 매뉴얼에서 발췌해 자원봉사 센터에 맞게 변경한 것으로, 본 운영가이드에서 제시한 원칙을 준수하여 현장 상황과 활동특성에 맞게 변경하여 사용 가능합니다.

※ 본 양식은 운영기관의 실정에 맞게 변경하여 사용 가능함

비대면 자원봉사활동 계획서

봉사자(단체)명		연락처	
소속센터		활동일시	
대상자		활동장소	
배경·필요성			
목적·목표			
활동내용			
협업기관			
기대효과			
<div style="text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>봉사자(단체)명 : _____</p> </div>			

비대면 자원봉사활동 결과보고서 양식(안)

※ 본 양식은 운영기관의 실정에 맞게 변경하여 사용 가능하며 활동사진 첨부은 필수로 함

비대면 자원봉사활동 결과보고서

봉사자(단체)명		연락처	
소속센터		생년월일	
활동일시		활동장소	
활동내용			
활동 결과물 (결과물이 있는 경우 별첨)			
활동소감	잘된 점		
	개선할 점		
활동 전 사진		활동 중 사진	활동 후 사진
위와 같이 비대면 자원봉사활동에 참여하였음을 제출합니다.			
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 봉사자(단체)명 : _____ </div>			

※ 본 양식은 운영기관의 실정에 맞게 변경하여 사용 가능

초상권 사용 및 활용 동의서

(기관명)은 비대면 자원봉사활동 운영과 관련하여 (행사명 또는 활용내용)에 활용을 위한 다음과 같이 초상권 활용에 대한 동의를 받고자 합니다.

- 다 음 -

- 수집 목적:
- 수집 항목:
- 활용 범위:

촬영한 사진 및 영상의 사용 및 배포권은 (기관명)에 귀속되며, 본 기관이 위의 수집 목적으로 활용하는 것에 동의하십니까?

성 명	생년월일	동의 여부		서 명
	00.00.00.	동의 <input type="checkbox"/>	미동의 <input type="checkbox"/>	

* 만18세 미만인 청소년은 보호자의 서명 날인 필요

년 월 일

○○○○○○기관장 귀하

서식 4

개인정보 제공 동의서 양식(안)

※ 본 양식은 운영기관의 실정에 맞게 변경하여 사용 가능

개인정보 동의서 및 개인정보 제3자 제공 동의서

※ 제3자에게 개인정보를 제공할 경우 제3자 제공 동의서도 받아야 함

〈 개인정보 처리에 대한 동의 〉

- ☐ 필수 수집항목 : 성명, 성별, 이메일, 연락처 등
- ☐ 보유기간 : 활동종료 후 ()년
- ☐ 보유목적 :
- ☐ 본인은 (기관명)의 개인정보 수집 및 처리에 관한 내용을 숙지하였고,
이에 동의합니다.

년 월 일

(서명)

※ (기관명)은 수집된 개인정보를 보유목적 이외에 사용하지 않고 보유기간이 지나면
즉시 폐기 처리 합니다.

〈 개인정보 제3자 제공 동의서 〉

본인은 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를
같은 법 제17조 등의 규정에 따라 제3자에게 제공하는데 동의합니다.

1. 제공받는자:
2. 제공 목적:
3. 제공하려는 항목: 성명, 성별, 이메일 주소, 핸드폰 번호 등
4. 보유 및 이용기간: 활동 종료 후 ()년

년 월 일

(서명)

※ (기관명)은 수집된 개인정보를 보유목적 이외에 사용하지 않고 보유기간이 지나면
즉시 폐기 처리 합니다.

※ 본 양식은 안전사고 발생 경위 및 결과를 파악하기 위한 자료로 변경하여 사용가능함

비대면 자원봉사활동 중 안전사고 보고

(‘20. 00. 00., 기관명)

☐ 활동개요

소속지역			
센 터 명		담 당 자	
활 동 명			
활동일자 / 시간		활동장소	
활동내용			

☐ 기본정보

● 인적사항(사고를 입힌 사람)

성 명	
회원번호	
연 락 처	

● 인적사항(사고를 입은 사람)

성 명	
회원번호	
연 락 처	

☐ 사고개요 및 조치사항

- 일시·장소 : 2020.5.9.(토) 14:50분경 / 자택(서울 ○○○ 소재)에서 SNS(○○○○)접속
- 사고경위 :
- 세부내용 :
- 조치사항 :

☐ 향후 처리계획



참고자료

- 2020 자원봉사활동실태조사 및 자원봉사활동기본법 개정 연구
(행정안전부, 한국자원봉사문화)
- 2020 비대면·온라인 자원봉사 프로그램 운영 가이드
(한국중앙자원봉사센터, 한국자원봉사문화)
- 청소년활동정보서비스 자원봉사 두볼_비대면 청소년자원봉사활동 운영 가이드라인
(2021, 한국청소년활동진흥원)
- 경기도 비대면(온라인) 자원봉사활동 시간인증 가이드라인
(경기도자원봉사센터)
- 온라인 자원봉사 시범운영을 통한 관리지침 개발 연구
(2018, 한국중앙자원봉사센터)

비대면 자원봉사활동 운영가이드 제작 TF

김수지 | 한국중앙자원봉사센터 대리
김은하 | 인천시자원봉사센터 팀장
주현아 | 경기도자원봉사센터 팀장
최병현 | 부산시자원봉사센터 사원
허미진 | 서울시자원봉사센터 대리

비대면 자원봉사활동 운영가이드 전문가 자문

박윤애 | 서울환경운동연합 공동대표, 자원봉사이음 디자이너
오영수 | 서울 서초구자원봉사센터장
이민영 | 고려사이버대학교 사회복지학과 교수

비대면 자원봉사활동 운영 가이드

발 행 일 2021년 6월
발 행 처 (재)한국중앙자원봉사센터
발 행 인 안승화
홈 페이지 v1365.or.kr
이 메 일 nvc1365@hanmail.net
주 소 서울시 중구 세종대로 21길 39, 5층
전 화 02-713-0080
팩 스 02-711-0887
디자인인쇄 주식회사 위 (031-948-2485)

